

2024 年淄博市淄川区档案馆单位预算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置情况

第二部分 2024 年单位预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表
- 六、一般公共预算基本支出情况表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出情况表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表
- 十、基本支出预算情况表
- 十一、项目支出预算情况表
- 十二、政府采购预算情况表

第三部分 2024 年单位预算情况和重要事项说明

第四部分 名词解释

第一部分

单位概况

一、主要职能

（一）贯彻落实党和国家、省、市有关档案工作的方针政策、法律、法规、规章和规范性文件。

（二）认真履行政治职责。坚持党对档案工作的领导，为区委、区政府政策制定提供档案支持，为突发事件应对活动提供文献参考和决策依据，开展档案宣传和档案文化建设，维护党和国家根本利益，维护全区稳定发展大局。

（三）承担接收、收集档案进馆工作。接收定期移交的档案、提前移交进馆的档案、撤并单位的档案、档案数字资源，为档案移交进馆提供服务保障；通过接受捐献、购买、代存、代管等方式收集各类档案，做好价值评估鉴定，对捐献重要、珍贵档案的单位或个人给予奖励。

（四）承担向社会开放、公布馆藏档案工作。做好开放鉴定，定期或提前或延后开放档案，推动档案进馆单位在移交进馆时附具开放意见，会同档案形成单位或者移交单位共同负责做好馆藏档案的开放审核，公布档案。

（五）承担向社会提供馆藏档案的利用工作。向公众提供利用馆藏已开放档案，有条件提供利用未开放档案，推进电子档案共享利用。

（六）承担科学管理馆藏档案工作。严格按照相关要求，执行相关专业技术规范标准，建立科学的管理制度，加强档案

信息化建设，积极建设数字档案馆，实现档案管理的现代化。

（七）承担保障馆藏档案安全工作。建立健全馆内安全工作机制和各项制度，加强档案安全风险管控，提高档案安全应急处置能力，做好技术保护和破损档案修复，确保档案实体安全和档案信息安全。

（八）研究、开发、利用馆藏档案资源。加强对档案的研究整理，有计划地组织编辑出版档案材料，开发档案文化产品，开展教育宣传，发展社会主义先进文化。

（九）承担本单位职责范围内的统计工作。

（十）为区委办公室提供服务保障，完成区委、区政府和区委办公室交办的其他任务。

二、机构设置

本单位为淄博市淄川区档案馆二级预算单位，无下属单位。单位设立下列内设机构，分别为：

（一）办公室

（二）档案业务科

（三）保管利用科

（四）征集编研科

（五）信息技术科

第二部分

2024 年单位预算表

收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款收入	225.08	一、一般公共服务支出	155.92
一般公共预算收入	225.08	二、外交支出	
政府性基金预算收入		三、公共安全支出	
国有资本经营预算收入		四、教育支出	
二、财政专户管理资金收入		五、科学技术支出	
三、事业收入（不含教育收费）		六、文化旅游体育与传媒支出	
四、事业单位经营收入		七、社会保障和就业支出	42.71
五、其他收入		八、卫生健康支出	10.93
		九、节能环保支出	
		十、城乡社区支出	
		十一、农林水支出	
		十二、交通运输支出	
		十三、资源勘探工业信息等支出	
		十四、商业服务业等支出	
		十五、金融支出	
		十六、自然资源海洋气象等支出	
		十七、住房保障支出	15.52
		十八、粮油物资储备支出	
		十九、国有资本经营预算支出	
		二十、灾害防治及应急管理支出	
		二十一、其他支出	
本年收入合计	225.08	本年支出合计	225.08
上级补助收入			
附属单位上缴收入		对附属单位的补助支出	
使用非财政拨款结余		上缴上级支出	
上年结转		结转下年	
收入总计	225.08	支出总计	225.08

收入总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款收入			财政专户管理资金收入	事业收入（不含教育收费）	事业单位经营收入	其他收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	使用非财政拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共预算收入	政府性基金预算收入								
合 计				225.08	225.08	225.08									
201			一般公共服务支出	155.92	155.92	155.92									
	26		档案事务	155.92	155.92	155.92									
		01	行政运行	148.92	148.92	148.92									
		04	档案馆	7.00	7.00	7.00									
208			社会保障和就业支出	42.71	42.71	42.71									
	05		行政事业单位养老支出	42.71	42.71	42.71									
		02	事业单位离退休	17.25	17.25	17.25									
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.97	16.97	16.97									
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	8.49	8.49	8.49									
210			卫生健康支出	10.93	10.93	10.93									
	11		行政事业单位医疗	10.93	10.93	10.93									
		02	事业单位医疗	10.93	10.93	10.93									
221			住房保障支出	15.52	15.52	15.52									
	02		住房改革支出	15.52	15.52	15.52									
		01	住房公积金	15.52	15.52	15.52									

支出总体情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出	项目支出	结转下年
类	款	项					
合 计				225.08	218.08	7.00	
201			一般公共服务支出	155.92	148.92	7.00	
	26		档案事务	155.92	148.92	7.00	
		01	行政运行	148.92	148.92		
		04	档案馆	7.00		7.00	
208			社会保障和就业支出	42.71	42.71		
	05		行政事业单位养老支出	42.71	42.71		
		02	事业单位离退休	17.25	17.25		
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.97	16.97		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	8.49	8.49		
210			卫生健康支出	10.93	10.93		
	11		行政事业单位医疗	10.93	10.93		
		02	事业单位医疗	10.93	10.93		
221			住房保障支出	15.52	15.52		
	02		住房改革支出	15.52	15.52		
		01	住房公积金	15.52	15.52		

财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算收入	225.08	一、一般公共服务支出	155.92	155.92		
二、政府性基金预算收入		二、外交支出				
三、国有资本经营预算收入		三、公共安全支出				
		四、教育支出				
		五、科学技术支出				
		六、文化旅游体育与传媒支出				
		七、社会保障和就业支出	42.71	42.71		
		八、卫生健康支出	10.93	0.93		
		九、节能环保支出				
		十、城乡社区支出				
		十一、农林水支出				
		十二、交通运输支出				
		十三、资源勘探工业信息等支出				
		十四、商业服务业等支出				
		十五、金融支出				
		十六、自然资源海洋气象等支出				
		十七、住房保障支出	15.52	15.52		
		十八、粮油物资储备支出				

财政拨款收支总体情况表

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项 目	预算数			
			总计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		十九、国有资本经营预算支出				
		二十、灾害防治及应急管理支出				
		二十一、其他支出				
本 年 收 入 合 计	225.08	本 年 支 出 合 计	225.08	225.08		
上年结转		结转下年				
收 入 总 计	225.08	支 出 总 计	225.08	225.08		

一般公共预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计				225.08	218.08	205.80	12.28	7.00
201			一般公共服务支出	155.92	148.92	136.82	12.10	7.00
	26		档案事务	155.92	148.92	136.82	12.10	7.00
		01	行政运行	148.92	148.92	136.82	12.10	
		04	档案馆	7.00				7.00
208			社会保障和就业支出	42.71	42.71	42.53	0.18	
	05		行政事业单位养老支出	42.71	42.71	42.53	0.18	
		02	事业单位离退休	17.25	17.25	17.07	0.18	
		05	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.97	16.97	16.97		
		06	机关事业单位职业年金缴费支出	8.49	8.49	8.49		
210			卫生健康支出	10.93	10.93	10.93		
	11		行政事业单位医疗	10.93	10.93	10.93		
		02	事业单位医疗	10.93	10.93	10.93		
221			住房保障支出	15.52	15.52	15.52		
	02		住房改革支出	15.52	15.52	15.52		

一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出 经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
合 计						218.08	205.80	12.28
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性补助	184.90	184.90	
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	47.76	47.76	
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	19.52	19.52	
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	28.23	28.23	
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	36.53	36.53	
301	08	机关事业单位基本养老保险缴费	505	01	工资福利支出	16.97	16.97	
301	09	职业年金缴费	505	01	工资福利支出	8.49	8.49	
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	7.74	7.74	
301	11	公务员医疗补助缴费	505	01	工资福利支出	3.19	3.19	
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	0.95	0.95	
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	15.52	15.52	
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性补助	12.10		12.10
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	4.96		4.96

一般公共预算基本支出情况表

单位：万元

科目编码		部门预算支出 经济分类科目名称	科目编码		政府预算支出 经济分类科目名称	基本支出预算		
类	款		类	款		小计	人员支出	日常公用支出
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	0.20		0.20
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	0.18		0.18
302	13	维修（护）费	505	02	商品和服务支出	0.30		0.30
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支出	0.16		0.16
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	2.39		2.39
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	1.20		1.20
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	2.71		2.71
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补助	21.08	20.90	0.18
303	02	退休费	509	05	离退休费	17.07	17.07	
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	4.01	3.83	0.18

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位：万元

2023 年预算数						2024 年预算数					
合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 经费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车 购置经费	公务用车 运行维护费				小计	公务用车 购置经费	公务用车 运行维护费	
0.16					0.16	0.16					0.16

政府性基金预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

(注：2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。)

国有资本经营预算支出情况表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	基本支出			项目支出
类	款	项			小计	人员支出	日常公用支出	
合 计								

(注：2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。)

基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算 支出经济 分类科目	科目编码		政府预算 支出经济 分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			类	款			小计	一般公共 预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
类	款	类	款											
						218.08	218.08	218.08						
301		工资福利支出	505		对事业单位经常性 补助	184.90	184.90	184.90						
301	01	基本工资	505	01	工资福利支出	47.76	47.76	47.76						
301	02	津贴补贴	505	01	工资福利支出	19.52	19.52	19.52						
301	03	奖金	505	01	工资福利支出	28.23	28.23	28.23						
301	07	绩效工资	505	01	工资福利支出	36.53	36.53	36.53						
301	08	机关事业单位基本养老 保险缴费	505	01	工资福利支出	16.97	16.97	16.97						
301	09	职业年金缴费	505	01	工资福利支出	8.49	8.49	8.49						
301	10	职工基本医疗保险缴费	505	01	工资福利支出	7.74	7.74	7.74						
301	11	公务员医疗补助缴费	505	01	工资福利支出	3.19	3.19	3.19						
301	12	其他社会保障缴费	505	01	工资福利支出	0.95	0.95	0.95						
301	13	住房公积金	505	01	工资福利支出	15.52	15.52	15.52						

基本支出预算情况表

单位：万元

科目编码		部门预算 支出经济 分类科目 类	科目编码		政府预算 支出经济 分类科目	合计	财政拨款				财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			类	款			小计	一般公共 预算	政府性 基金预算	国有资本 经营预算				
302		商品和服务支出	505		对事业单位经常性 补助	12.10	12.10	12.10						
302	01	办公费	505	02	商品和服务支出	4.96	4.96	4.96						
302	07	邮电费	505	02	商品和服务支出	0.20	0.20	0.20						
302	11	差旅费	505	02	商品和服务支出	0.18	0.18	0.18						
302	13	维修（护）费	505	02	商品和服务支出	0.30	0.30	0.30						
302	17	公务接待费	505	02	商品和服务支出	0.16	0.16	0.16						
302	28	工会经费	505	02	商品和服务支出	2.39	2.39	2.39						
302	39	其他交通费用	505	02	商品和服务支出	1.20	1.20	1.20						
302	99	其他商品和服务支出	505	02	商品和服务支出	2.71	2.71	2.71						
303		对个人和家庭补助	509		对个人和家庭的补 助	21.08	21.08	21.08						
303	02	退休费	509	05	离退休费	17.07	17.07	17.07						
303	05	生活补助	509	01	社会福利和救助	4.01	4.01	4.01						

项目支出预算情况表

单位：万元

项目名称	项目类型	合计	财政拨款			财政专户 管理资金	单位资金	使用非财政 拨款结余	上年结转
			小计	一般公共 预算	政府性 基金预算				
合 计		7.00	7.00	7.00					
馆藏档案维护费	特定目标类	7.00	7.00	7.00					

政府采购预算表

单位：万元

科目编码			科目名称	合计	财政拨款			财政专户 管理资金	单位资金	使用非财 政拨款结余	上年结转
类	款	项			小计	一般公共 预算	政府性 基金预算				
			合计	2.50	2.50	2.50					
201			一般公共服务支出	2.50	2.50	2.50					
	26		档案事务	2.50	2.50	2.50					
		01	行政运行	1.00	1.00	1.00					
		04	档案馆	1.50	1.50	1.50					

第三部分

2024 年单位预算情况和 重要事项说明

一、预算收支增减变化情况说明

按照综合预算的原则，本单位所有收入和支出均纳入部门预算管理。

（一）收入预算：2024 年收入预算 225.08 万元，其中：一般公共预算收入 225.08 万元。

（二）支出预算：2024 年支出预算 225.08 万元，其中：基本支出 218.08 万元，项目支出 7 万元。

（三）增减变化情况：2024 年收支预算 225.08 万元，较上年预算减少 23.70 万元，其中：

1. 收入预算减少 23.70 万元，其中：一般公共预算收入减少 23.70 万元。

2. 支出预算减少 23.70 万元，其中：基本支出减少 21.50 万元，项目支出减少 2.20 万元。

3. 收支预算减少的主要原因是人员减少。

二、“三公”经费支出情况

2024 年通过一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费预算共 0.16 万元，与上年基本持平。其中：

1. 因公出国（境）费 0.00 万元，与上年基本持平。

2. 公务用车购置及运行费 0.00 万元，包括公务用车购置费 0.00 万元，与上年基本持平；公务用车运行维护费 0.00 万元，与上年基本持平。

3.公务接待费 0.16 万元，与上年基本持平。

三、机关运行经费情况

机关运行经费是指用于维持行政及参照公务员法管理单位机关运行的经费，淄博市淄川区档案馆为事业单位，无机关运行经费。2024 年事业运行经费财政拨款预算为 0.00 万元。与上年持平。

四、政府采购情况

2024 年政府采购预算 2.50 万元，其中：政府采购货物预算 2.50 万元，政府采购工程预算 0.00 万元，政府采购服务预算 0.00 万元。

五、国有资产占有使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆。其他按照规定配备的公务用车 0 辆。

单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（件、套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（件、套）。

2024 年预算未安排购置单位价值 50 万元以上通用设备，2024 年预算未安排购置单位价值 100 万元以上大型设备。

六、绩效目标情况说明

（一）预算绩效管理情况

淄博市淄川区档案馆 2024 年项目支出全面实施绩效目标管理，涉及预算项目支出 1 个，预算资金 7 万元，其中财政拨款 7 万元。拟对馆藏档案维护费等 1 个项目开展部门重点绩效评价，涉及预算资金 7 万元，其中财政拨款 7 万元。根据以前年度绩效评价结果，优化馆藏档案维护费等项目支出 2024 年预算安排，进一步改进管理、完善政策。

（二）单位预算项目绩效目标表

项目支出绩效目标表

项目名称	馆藏档案维护费			
主管部门	淄博市淄川区档案馆	实施单位	淄博市淄川区档案馆	
项目资金 (万元)	年度预算资金总额:	7		
	其中:财政拨款	7		
	其他资金			
年度总体 绩效目标	通过开展馆藏纸质档案数字化扫描和编印档案编研资料工作, 2024 年完成纸质档案数字化扫描 22 万页, 每页 0.000025 万元; 编印两个档案编研成果, 每个成果印刷 120 册, 共印刷 240 册, 每册 0.00625 万元; 实现提高档案查阅速度、促进档案事业稳步发展的影响。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	成本指标	经济成本	馆藏档案维护费用	≤7 万元
			档案扫描费用	≤5.5 万元
			两个编研成果印刷费用	≤1.5 万元
			扫描档案标准费用	≤0.25 元/页
			印刷编研成果标准费用	≤62.5 元/册
	产出指标	数量指标	纸质档案数字化扫描数量	≥22 万页
			编印出版档案编研成果个数	≥2 个
			印刷编研成果数量	≥240 册
		质量指标	纸质档案数字化扫描合格率	≥96%
		时效指标	每月纸质档案数字化扫描完成时间	每月 25 日前
			档案编研成果完成时间	11 月 20 日前
		社会效益指标	扫描档案在查阅工作中的利用率	≥96%
	可持续发展影响指标	促进档案事业稳步发展	≥3 年	
	满意度指标	服务对象满意度指标	有查阅需求的人员的满意度	≥96%

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指由省级财政拨款形成的部门收入，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入和国有资本经营预算拨款收入。

二、财政专户管理资金：指缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入，不含纳入财政专户管理的教育收费。

四、事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、其他收入：指除“财政拨款收入”“财政专户管理资金”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”等以外的收入。主要包括利息存款收入、事业单位固定资产出租收入等。

六、上级补助收入：指单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

七、附属单位上缴收入：指本单位所属纳入部门预算编报范围的单位按有关规定上缴的收入。

八、使用非财政拨款结余：指本单位在预计用当年的“财政拨款收入”“财政专户管理资金收入”“事业收入”“事业单位经营收入”“上级补助收入”“附属单位上缴收入”“其

他收入”等不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累结余弥补本年度收支缺口的资金。

九、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

十、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和日常公用支出。

十一、项目支出：指在基本支出之外为完成特定任务和事业发展目标所发生的支出。

十二、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

十三、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、对下级单位补助支出：指对下级单位补助发生的支出。

十五、结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

十六、“三公”经费：指省级部门单位安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际差旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料

费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类接待(含外宾接待)支出。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。