

# 2024年度淄博市淄川区档案馆单 位决算

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、单位职责
- 二、机构设置

## 第二部分 2024年度单位决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2024年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

# 第一部分

## 单位概况

## 一、单位职责

（一）贯彻落实党和国家、省、市有关档案工作的方针政策、法律、法规、规章和规范性文件。

（二）认真履行政治职责。坚持党对档案工作的领导，为区委、区政府政策制定提供档案支持，为突发事件应对活动提供文献参考和决策依据，开展档案宣传和档案文化建设，维护党和国家根本利益，维护全区稳定发展大局。

（三）承担接收、收集档案进馆工作。接收定期移交的档案、提前移交进馆的档案、撤并单位的档案、档案数字资源，为档案移交进馆提供服务保障；通过接受捐献、购买、代存、代管等方式收集各类档案，做好价值评估鉴定，对捐献重要、珍贵档案的单位或个人给予奖励。

（四）承担向社会开放、公布馆藏档案工作。做好开放鉴定，定期或提前或延后开放档案，推动档案进馆单位在移交进馆时附具开放意见，会同档案形成单位或者移交单位共同负责做好馆藏档案的开放审核，公布档案。

（五）承担向社会提供馆藏档案的利用工作。向公众提供利用馆藏已开放档案，有条件提供利用未开放档案，推进电子档案共享利用。

（六）承担科学管理馆藏档案工作。严格按照相关要求，执行相关专业技术规范标准，建立科学的管理制度，加强档案信息化建设，积极建设数字档案馆，实现档案管理的现代化。

（七）承担保障馆藏档案安全工作。建立健全馆内安全工作机构和各项制度，加强档案安全风险管理，提高档案安全应急处置能力，做好技术保护和破损档案修复，确保档案实体安全和档案信息安全。

（八）研究、开发、利用馆藏档案资源。加强对档案的研究整理，有计划地组织编辑出版档案材料，开发档案文化产品，开展教育宣传，发展社会

主义先进文化。

(九) 承担本单位职责范围内的统计工作。

(十) 为区委办公室提供服务保障，完成区委、区政府和区委办公室交办的其他任务。

## 二、机构设置

本单位内设5个科室，分别是：办公室、保管利用科、征集编研科、档案业务科、信息技术科。

## 第二部分

### 2024年度单位决算表

# 收入支出决算总表

公开01表

单位：淄博市淄川区档案馆（本级）

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	236.75	一、一般公共服务支出	32	167.59
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	42.71
	9		九、卫生健康支出	40	10.93
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	15.52
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	236.75	<b>本年支出合计</b>	58	236.75
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
<b>总计</b>	31	236.75	<b>总计</b>	62	236.75

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

公开02表

单位: 淄博市淄川区档案馆(本级)

金额单位: 万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合 计	236.75	236.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	167.59	167.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	167.59	167.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	162.59	162.59	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	42.71	42.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	42.71	42.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	17.25	17.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.97	16.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.49	8.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	10.93	10.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	10.93	10.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	10.93	10.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	15.52	15.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	15.52	15.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	15.52	15.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注: 本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

公开03表

金额单位：万元

单位：淄博市淄川区档案馆（本级）

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合 计	236.75	231.75	5.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	167.59	162.59	5.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	167.59	162.59	5.00	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	162.59	162.59	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	42.71	42.71	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	42.71	42.71	0.00	0.00	0.00	0.00
2080502	事业单位离退休	17.25	17.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.97	16.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.49	8.49	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	10.93	10.93	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	10.93	10.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	10.93	10.93	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	15.52	15.52	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	15.52	15.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	15.52	15.52	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

金额单位：万元

单位：淄博市淄川区档案馆（本级）

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	236.75	一、一般公共服务支出	33	167.59	167.59	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	42.71	42.71	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	10.93	10.93	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	15.52	15.52	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	236.75	本年支出合计	59	236.75	236.75	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	236.75	总计	64	236.75	236.75	0.00	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

金额单位：万元

单位：淄博市淄川区档案馆（本级）

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	236.75	231.75	5.00
201	一般公共服务支出	167.59	162.59	5.00
20126	档案事务	167.59	162.59	5.00
2012601	行政运行	162.59	162.59	0.00
2012604	档案馆	5.00	0.00	5.00
208	社会保障和就业支出	42.71	42.71	0.00
20805	行政事业单位养老支出	42.71	42.71	0.00
2080502	事业单位离退休	17.25	17.25	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	16.97	16.97	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	8.49	8.49	0.00
210	卫生健康支出	10.93	10.93	0.00
21011	行政事业单位医疗	10.93	10.93	0.00
2101102	事业单位医疗	10.93	10.93	0.00
221	住房保障支出	15.52	15.52	0.00
22102	住房改革支出	15.52	15.52	0.00
2210201	住房公积金	15.52	15.52	0.00

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

金额单位：万元

单位：淄博市淄川区档案馆（本级）

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额	科目代码	科目名称	金额
301	工资福利支出	192.35	302	商品和服务支出	11.89	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	61.81	30201	办公费	6.12	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	19.52	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	21.63	30203	咨询费	0.00	30703	国内债务发行费用	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	30704	国外债务发行费用	0.00
30107	绩效工资	36.53	30205	水费	0.00	310	资本性支出	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	16.97	30206	电费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30109	职业年金缴费	8.49	30207	邮电费	0.20	31002	办公设备购置	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	7.74	30208	取暖费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	3.19	30209	物业管理费	0.00	31005	基础设施建设	0.00
30112	其他社会保障缴费	0.95	30211	差旅费	0.18	31006	大型修缮	0.00
30113	住房公积金	15.52	30212	因公出国（境）费用	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.30	31008	物资储备	0.00
30199	其他工资福利支出	0.00	30214	租赁费	0.00	31009	土地补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	27.51	30215	会议费	0.00	31010	安置补助	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
30302	退休费	19.00	30217	公务接待费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31013	公务用车购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30305	生活补助	3.77	30225	专用燃料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.39	312	对企业补助	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00	31201	资本金注入	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.00	31203	政府投资基金股权投资	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	2.31	31204	费用补贴	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	4.74	30240	税金及附加费用	0.00	31205	利息补贴	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.39	31299	其他对企业补助	0.00
					399	其他支出		0.00
					39907	国家赔偿费用支出		0.00
					39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴		0.00
					39909	经常性赠与		0.00
					39910	资本性赠与		0.00
人员经费合计		219.86	公用经费合计					
								11.89

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

金额单位：万元

单位：淄博市淄川区档案馆（本级）

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

单位: 淄博市淄川区档案馆 (本级)

公开08表

金额单位: 万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注: 本单位没有使用国有资本经营预算安排的支出, 故本表无数据。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

单位：淄博市淄川区档案馆（本级）

金额单位：万元

预算数			决算数								
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费		公务接待费	合计	公务用车购置及运行维护费		公务接待费			
		小计	公务用车购置费			公务用车运行维护费	小计		公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本单位无财政拨款安排的“三公”经费支出，故本表无数据。

## 第三部分

### 2024年度单位决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为236.75万元。与2023年相比，收、支总计各增加15.1万元，增长6.81%。主要是在职人员增加。

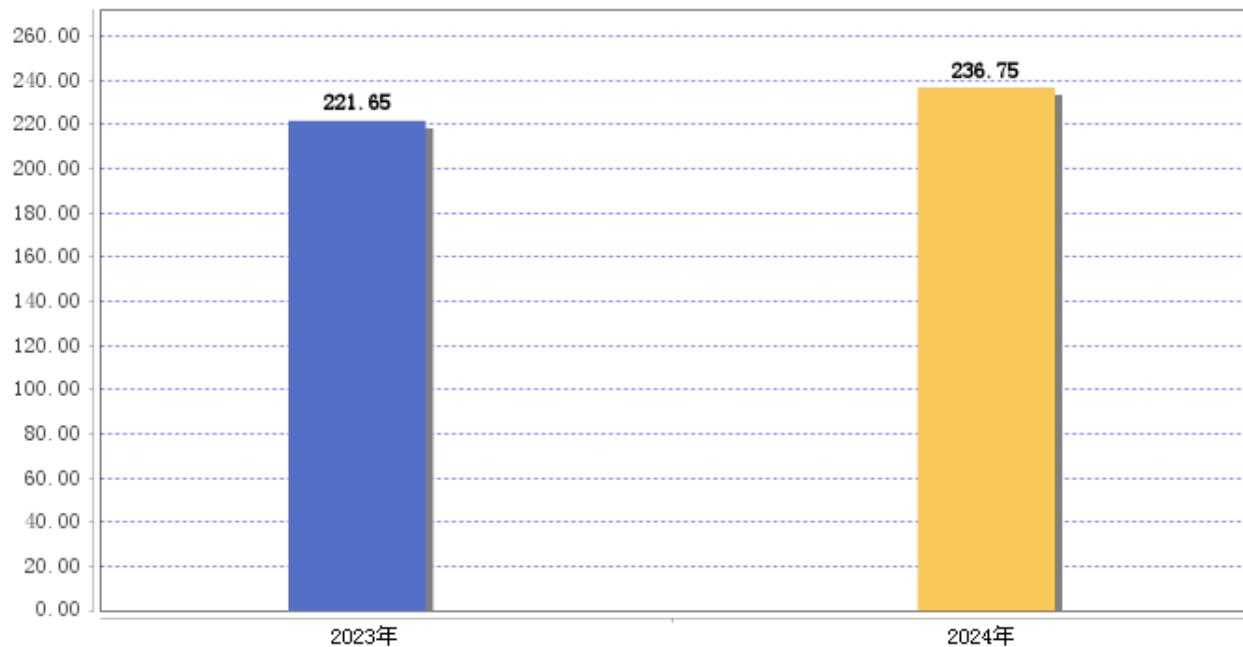
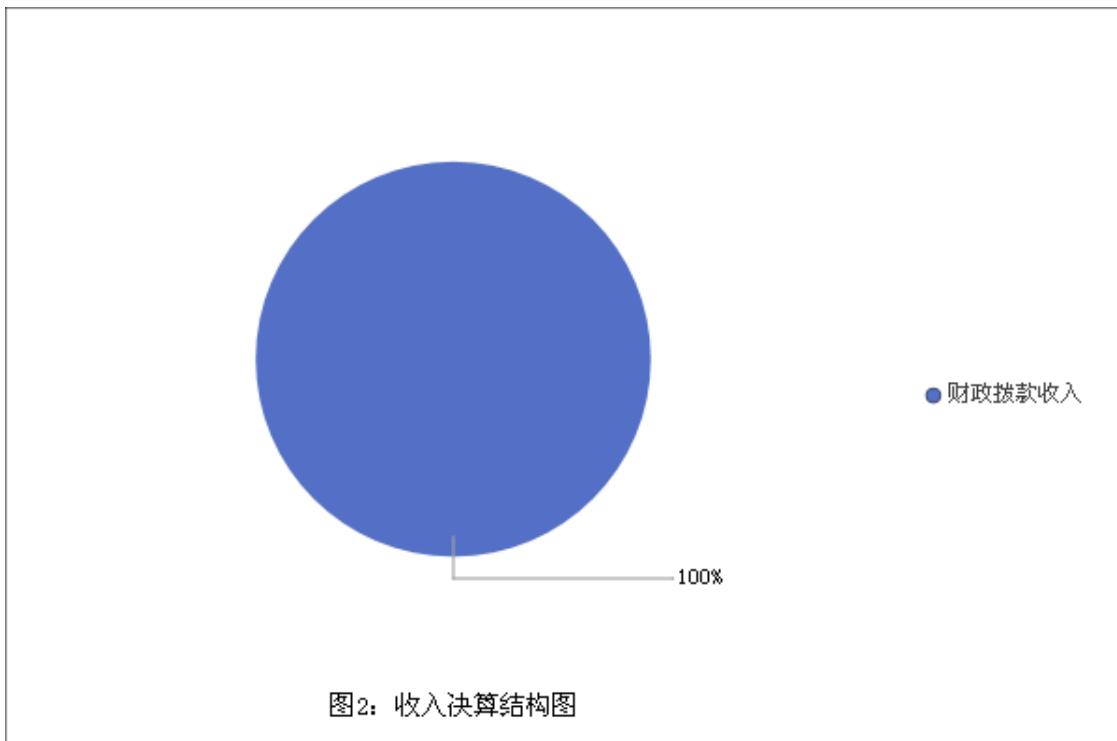


图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

## 二、收入决算情况说明

### （一）收入决算结构情况

2024年度收入合计236.75万元，其中：财政拨款收入236.75万元，占100%。



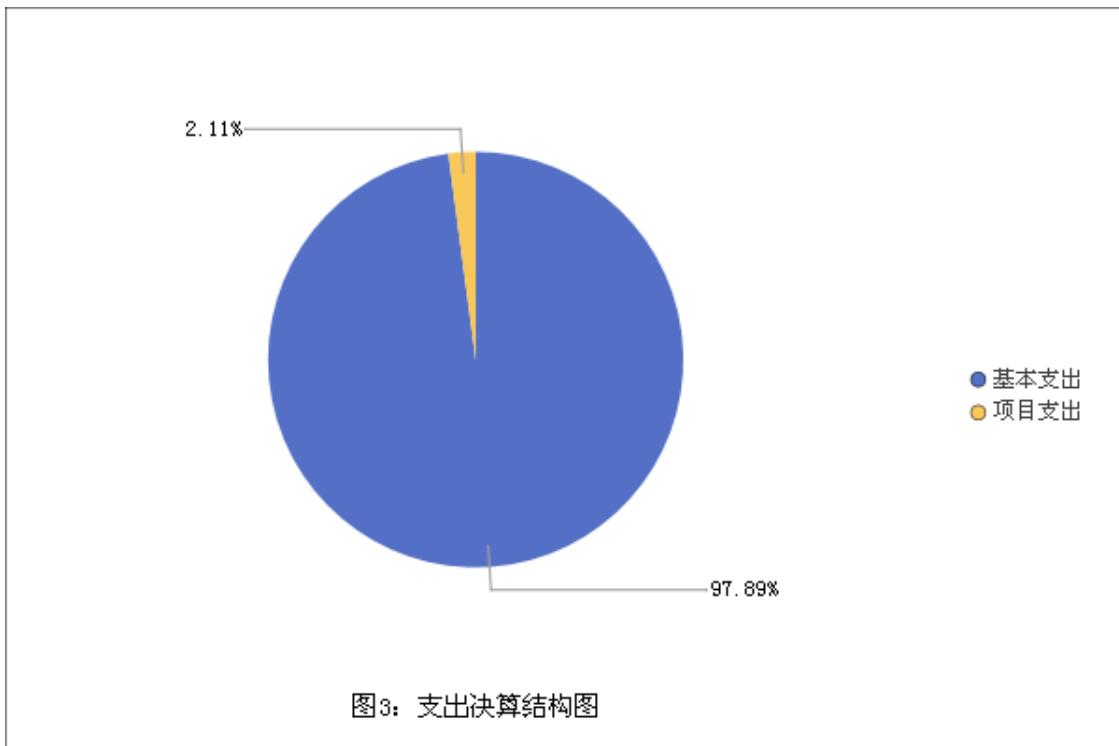
## (二) 收入决算具体情况

- 1、财政拨款收入236.75万元。与2023年度相比，增加15.1万元，增长6.81%。主要是在职人员增加。
- 2、上级补助收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。主要是无上级补助收入。
- 3、事业收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。主要是无事业收入。
- 4、经营收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。主要是无经营收入。
- 5、附属单位上缴收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。主要是无附属单位上缴收入。
- 6、其他收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。主要是无其他收入。

### 三、支出决算情况说明

#### (一) 支出决算结构情况

2024年度支出合计236.75万元，其中：基本支出231.75万元，占97.89%；项目支出5万元，占2.11%。



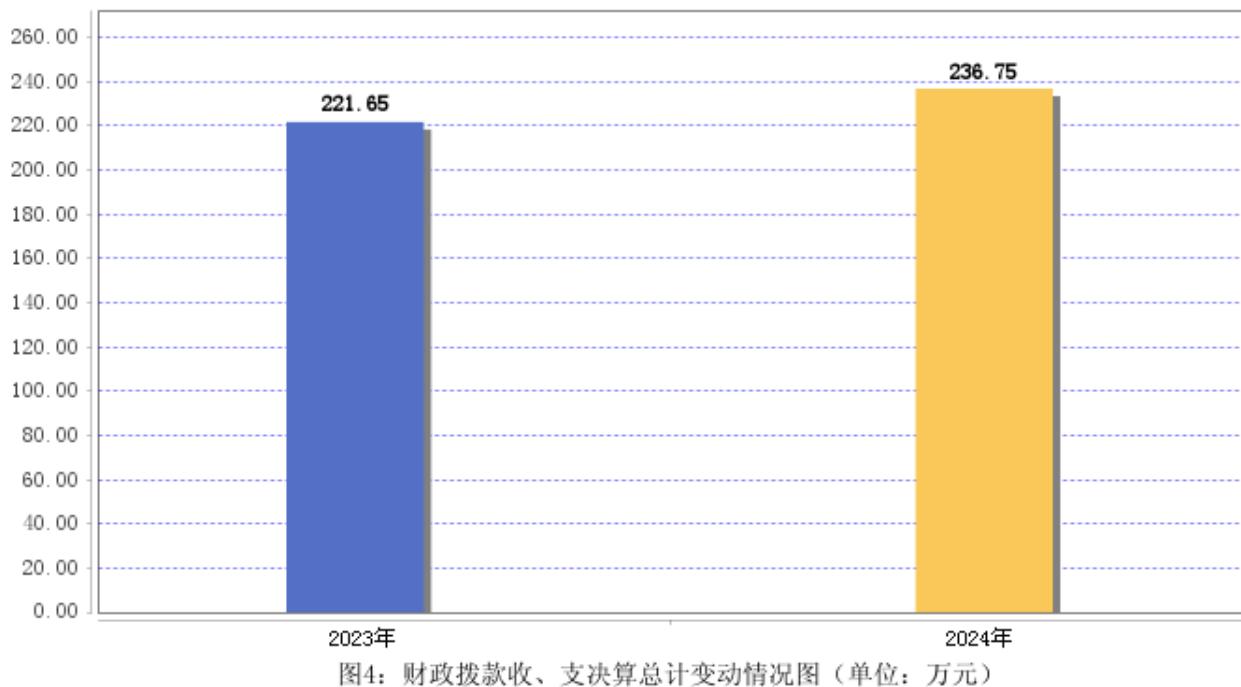
#### (二) 支出决算具体情况

- 1、基本支出231.75万元。与2023年度相比，增加12.5万元，增长5.7%。主要是在职人员增加。
- 2、项目支出5万元。与2023年度相比，增加2.6万元，增长108.33%。主要是馆藏档案维护费和第一书记支出增加。
- 3、上缴上级支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。主要是无上缴上级支出。
- 4、经营支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。主要是无经营支出。

5、对附属单位补助支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。主要是无对附属单位补助支出。

#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为236.75万元。与2023年相比，财政拨款收、支总计各增加15.1万元，增长6.81%。主要是在职人员增加。



#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出236.75万元，占本年支出合计的100%。与2023年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加15.1万元，增长6.81%。主要是在职人员增加。

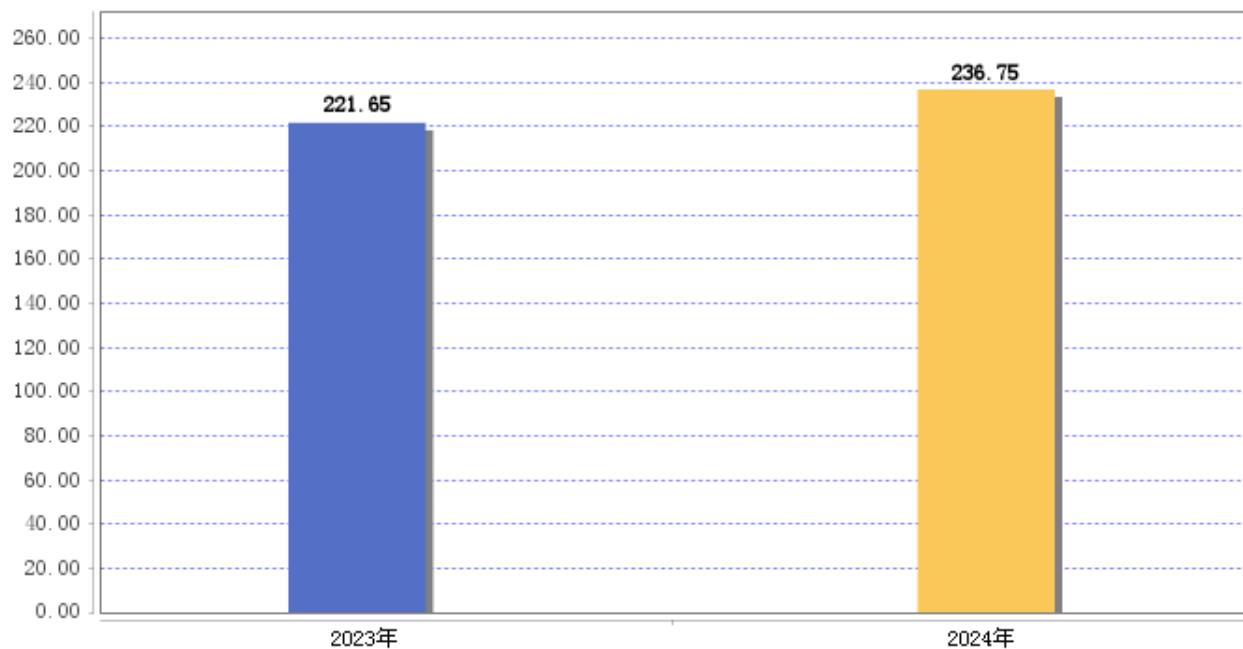
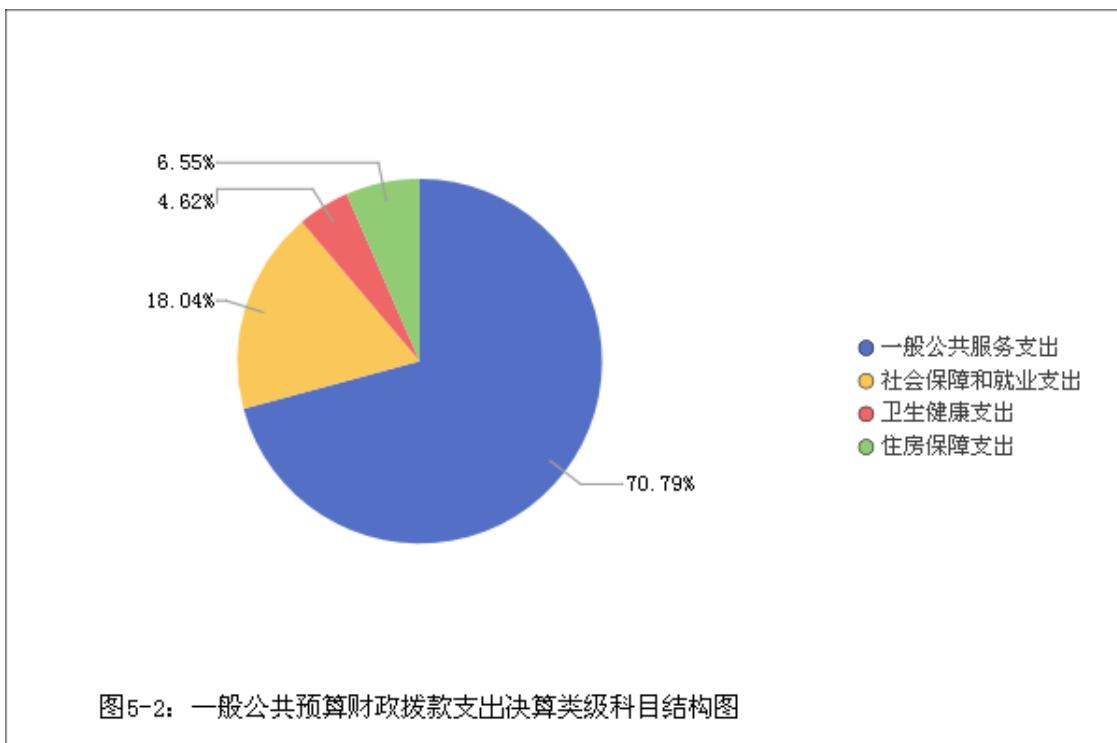


图5-1：一般公共预算财政拨款支出决算总计变动情况图（单位：万元）

## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出236.75万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）支出167.59万元，占70.79%；社会保障和就业支出（类）支出42.71万元，占18.04%；卫生健康支出（类）支出10.93万元，占4.62%；住房保障支出（类）支出15.52万元，占6.55%。



### (三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算数为245.13万元，支出决算数为236.75万元，完成年初预算数的96.58%。决算数小于年初预算数，主要原因是人员减少。其中：

1、一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项）。年初预算数为159.6万元，支出决算数为162.59万元，完成年初预算的101.87%。决算数大于年初预算数，主要原因是在职人员增加。

2、一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项）。年初预算数为7万元，支出决算数为5万元，完成年初预算的71.43%。决算数小于年初预算数，主要原因是压减支出。

3、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）。年初预算数为18.96万元，支出决算数为17.25万元，完成年初预算的90.98%。决算数小于年初预算数，主要原因是退休人员减少。

4、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单

位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算数为19.19万元，支出决算数为16.97万元，完成年初预算的88.43%。决算数小于年初预算数，主要原因是一名在职人员转退休。

5、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算数为9.6万元，支出决算数为8.49万元，完成年初预算的88.44%。决算数小于年初预算数，主要原因是一名在职人员转退休。

6、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）。年初预算数为12.36万元，支出决算数为10.93万元，完成年初预算的88.43%。决算数小于年初预算数，主要原因是一名在职人员转退休。

7、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算数为18.42万元，支出决算数为15.52万元，完成年初预算的84.26%。决算数小于年初预算数，主要原因是一名在职人员转退休。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出决算231.75万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费219.86万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、生活补助、其他对个人和家庭的补助等。

公用经费11.89万元，主要包括：办公费、邮电费、差旅费、维修（护）费、工会经费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位没有政府性基金财政拨款收支。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位没有国有资本经营预算财政拨款支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算总体情况说明

本单位无财政拨款安排的“三公”经费支出。

### （二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费决算数为0万元，因公出国（境）团组0个，累计0人次。

2、公务用车购置及运行维护费决算数为0万元，其中：公务用车购置费支出0万元，2024年使用财政拨款购置公务用车0辆；公务用车运行维护费0万元，2024年财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为0辆。

3、公务接待费决算数为0万元。其中：国内接待费0万元，共计接待0批次、0人次（含外事接待0批次、0人次）；国（境）外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

## 十、机关运行经费支出说明

本单位无财政拨款安排的机关运行经费支出。

## 十一、政府采购支出说明

2024年度政府采购支出总额0.5万元，其中：政府采购货物支出0万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出0.5万元。授予中小企业合同金额0.5万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额

0.5万元，占政府采购支出总额的100%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的0%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

## 十二、国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本单位共有车辆0辆，其中，符合规定领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，我单位组织对2024年度区级预算项目全面开展绩效自评，其中，涵盖项目1个，涉及预算资金7万元，占区级单位预算项目支出总额的100%。

本单位无重点绩效评价项目。

（二）区级预算项目绩效自评结果。淄博市淄川区档案馆2024年度区级预算绩效自评的1个项目中，1个项目自评等级为优。从自评情况看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范。

今年在单位决算中反映了2024年度全部区级预算项目绩效自评结果，以及"馆藏档案维护费"项目的绩效自评表。

1. 馆藏档案维护费项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为97.14分。全年预算数为7万元，执行数为5万元，完成预算的71.4%。项目绩效目标完成情况：完成22万页档案数字化扫描任务，编印出版

两本档案资料，极大提高了档案查阅的速度，扩大了档案社会影响，完成了预期目标。

2024年度区级预算项目绩效自评情况汇总表和区级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）重点绩效评价结果。

本单位无重点绩效评价项目。

## 第四部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转到以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）档案事务（款）行政运行（项），主要用于指档案部门用于保障机构正常运转，开展日常工作的基本支出。

十七、一般公共服务支出（类）档案事务（款）档案馆（项），主要用于指档案部门开展档案扫描、档案修裱和档案编研工作的项目支出。

十八、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项），主要用于指事业单位开支的离退休费。

十九、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），主要用于指事业单位实施养老保险制

度由单位实际缴纳的基本养老保险支出。

二十、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项），主要用于指事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的职业年金支出。

二十一、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项），主要用于指财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的公费医疗缴费。

二十二、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），主要用于指事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

## 第五部分

### 附件

# 2024 年度预算项目绩效自评情况汇总表

部门（单位）：淄博市淄川区档案馆

序号	项目名称	资金使用单位	自评得分	自评等级
区对下转移支付项目绩效自评				
1				
2				
区本级项目支出绩效自评				
1	馆藏维护费	淄博市淄川区档案馆	97.14	优
2				

**预算项目支出绩效自评表**  
**(2024年度)**

单位：万元

项目名称		馆藏档案维护费							
主管部门		淄博市淄川区档案馆			实施单位	淄博市淄川区档案馆			
项目预算执行情况 (10分)			年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)		
	年度资金总额		7	7	5	10	71.43%		
	其中：当年财政拨款		7	7	5	10	7.14		
	上年结转资金		0	0	0				
	其他资金		0	0	0				
年度总体目标	年初预期目标			目标实际完成情况					
	通过开展馆藏纸质档案数字化扫描和编印档案编研资料工作，2024年完成纸质档案数字化扫描22万页，每页0.000025万元；编印两个档案编研成果，每个成果印刷120册，共印刷240册，每册0.00625万元；实现提高档案查阅速度、促进档案事业稳步发展的影响。			完成纸质档案数字化扫描22万页，编印两个档案编研成果，每个成果印刷120册，共印刷240册；实现提高档案查阅速度、促进档案事业稳步发展的影响。					
年度绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值(A)	实际完成指标值(B)	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	成本指标	经济成本指标	项目总费用	≤7万元	5万元	10	10		
			档案扫描费用	≤5.5万元	5万元	3	3		
			两本编研成果印刷费用	≤1.5万元	1万元	3	3		
			扫描22万页档案标准费用	≤0.25元/页	0.25	2	2		
	产出指标	数量指标	印刷240册编研成果标准费用	≤62.5元/册	240册	2	2		
			纸质档案数字化扫描数量	≥22万页	22万页	10	10		
			编印出版档案编研成果个数	≥2个	2个	5	5		
		质量指标	印刷编研成果数量	≥240册	240册	5	5		
		时效指标	纸质档案数字化扫描合格率	≥96%	96%	10	10		
			每月纸质档案数字化扫描完成时间	每月25日前	每月25日前	5	5		
	效益指标	社会效益指标	档案编研成果完成时间	11月20日前	11月20日前	5	5		
			扫描档案在查阅工作中的利用率	≥96%	98%	10	10		
		可持续发展影响指标	促进档案事业稳步发展	≥3年	2024年	10	10		
满意度指标		服务对象满意度指标	有查阅需求的人员的满意度	≥96%	100%	10	10		
总分		<b>97.14</b>							
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：									

# 2024年度馆藏档案维护费绩效评价报告

## 一、项目基本情况

### （一）立项背景及实施目的

为了最大限度地延长档案寿命，科学地管理档案，保护档案的安全是档案部门的第一要务。根据《关于印发国家档案行政执法检查组对山东执法检查反馈意见淄博市整改落实工作方案的通知》（淄办发电〔2016〕57号）、《印发关于加强和改进新形势下档案工作的实施意见》（淄办发〔2015〕11号）的要求，按照每卷档案每年不低于3元的标准核定馆藏档案维护费用，确保档案工作正常运转。

馆藏档案维护费主要用于档案数字化建设，破损、老旧档案的日常维护（修复、裱糊、扫描），档案资料的编研及编研成果出版印制。

2024年区财政厅批复下达馆藏档案维护费预算资金7万元，实际拨付资金5万元，资金到位率为71.4%，实际支出5万元，预算执行率为100%。

### （二）项目绩效目标

#### 1. 总体绩效目标

总体目标：根据上级文件精神和档案数字化建设要求，对馆藏档案进行数字化扫描，一是为了延长档案的保存时间；二是能

极大地提高工作效率，更好地为公众和机关服务。同时修复和裱糊破损、老旧档案，以及编研、出版有价值的档案资料。

2024年对馆藏纸质档案进行数字化扫描，计划完成22万页，年度馆内人员编辑印刷至少两种档案方面的编研材料，在提升查阅档案工作运转效率的同时，提升档案社会影响。

## 2. 年度绩效目标

对馆藏纸质档案进行数字化扫描，至少完成22万页扫描任务，同时编辑印刷至少两种档案方面的编研材料

## 二、项目绩效评价工作情况

### （一）项目绩效评价的目的、对象和范围。

本次项目绩效评价的目的在于，全面了解该专项经费经费管理过程是否规范、产出目标是否完成以及效果目标是否实现等方面的内容，总结经验，查找不足，为项目开展提供可行性参考建议。

本次评价范围是2024年馆藏档案维护费资金5万元。

通过本次绩效评价，全面客观衡量档案维护费使用的质量和效果，进一步提高资金使用的精准性和有效性，为进一步加快完善数字化档案馆建设提供保障。

### （二）项目绩效评价原则、评价指标体系、评价方法。

根据《关于印发国家档案行政执法检查组对山东执法检查反馈意见淄博市整改落实工作方案的通知》（淄办发电〔2016〕57号）；《印发关于加强和改进新形势下档案工作的实施意见》（淄办发〔2015〕11号）等文件及其他相关资料，对馆藏档案维护费

设置了项目预算执行情况和年度绩效指标完成情况两个大项。其中年度绩效指标完成情况设置了成本指标、产出指标、效益指标和满意度指标4个一级评价指标，七个二级评价指标，总分值设定为100分。

### （三）项目绩效评价工作过程

1. 前期准备。下达评估通知，通知项目实施科室和相关人员，并明确评估的依据、内容、目的、任务、时间、要求等事项。结合绩效评估工作要求，拟定绩效评估工作方案，包括评估对象、内容、方法、时间安排等。
2. 组织实施。全面收集与被评估政策和项目有关的数据和资料进行审核分析，评估组对有关资料进行分类、整理与分析，提出评估意见。与相关科室、相关人员座谈，查阅项目实施相关材料，进一步熟悉项目内容。通过查阅资料、实地勘察、核实、了解项目具体内容、申报理由和项目实施的具体做法、依据等，将现场情况与相关资料进行对比，对项目疑点问题进行询问，听取并记录对有关问题的解释和答复。
3. 分析评价。在对现场评价情况进行梳理、汇总、分析的基础上，对项目总体情况进行综合评价，形成绩效评价结果。

## 三、项目绩效评价指标分析情况

### （一）项目决策情况

为更好地为机关和公众提供高质量便捷迅速高效的查阅利用服务，同时延长档案保存时间，提高工作效率，根据上级文件精神和档案数字化建设要求，2024年继续开展馆藏档案维护工作。

## （二）项目过程情况

年初纳入全年预算，召开全体人员大会，讨论确定编研材料内容，同时进行分工，保证年内完成两本编研材料的编辑印刷；组织人员每月对扫描情况进行检查，确保扫描质量，督促尽快完成年度扫描目标。

## （三）项目产出情况

完成馆藏纸质档案22万页的数字化扫描任务，同时编辑印刷了两种档案方面的编研材料。

## （四）项目效益情况

通过馆藏档案数字化，显著提升查阅档案工作运转效率，同时延长档案保存时间，更好地为机关和公众提供了高效的查阅利用服务；编辑印刷的编研材料提高了档案工作的影响力，促进档案事业稳步发展。

# 四、部门评价评分情况及评价结论

## （一）综合评价结论

经综合评价，2024年馆藏档案维护费项目绩效评价得分为97.14分，评价等级为“优”。

## （二）绩效分析

1. 各科室职责分工明确，项目实施基本符合相关文件要求。

2. 产出指标分析：得分率100%。项目各项产出指标顺利完成。
3. 效益指标分析：得分率100%。通过馆藏档案数字化，显著提升查阅档案工作运转效率，保障档案查阅工作顺利开展。
4. 满意度指标分析：得分率100%。通过组织相关单位的相关人员以及对查阅档案有需求的人员填报调查问卷，搜集到各方对查阅档案工作运转效率的意见和看法，确定社会公众或服务对象满意度100%。

### （三）取得的成效

通过馆藏档案数字化，显著提升查阅档案工作运转效率，保障档案查阅工作顺利开展。

通过对破损、老旧档案的日常维护（修复、裱糊、扫描），延长档案的保存时间。

通过编研、出版有价值的档案资料，提升档案工作影响力。

## 五、项目绩效评价结果应用建议

绩效评价机制不完善，有待于进一步完善。

## 六、主要经验及做法、意见建议

一是加强项目管理学习，努力提高绩效评价工作水平和质量。

二是加强项目管理和绩效管理相结合，以预算绩效管理为抓手，对专项资金实施全过程预算绩效管理，建立健全预算编制、执行和监督的绩效管理体系。

三是加强绩效运行监控，定期采集绩效信息，在充分分析项目管理、绩效目标完成等情况的基础上，对监控发现的问题及时

整改纠正，保障绩效目标如期实现。

四是加强绩效目标管理，把科学设置绩效目标作为实施绩效监控、开展绩效评价的重要依据。在设置项目绩效目标和绩效指标前，对项目的定位、资金性质、项目内容等进行梳理，确定项目所要实现的总体目标，并对项目绩效目标进行细化、分解，合理反映项目绩效目标的实现情况。

五是加强预算执行情况分析、及时掌握项目绩效目标的实现情况、项目实施进程和资金支出进度，从而对出现的情况和问题及时采取措施予以纠偏。

六是建议根据实际工作需要合理追加必要经费，保障工作顺利进行。

淄川区档案馆

2025年9月

