**淄川区教育和体育局**

**关于印发《淄川区2020年初中信息技术学业考查实施方案》的通知**

川教体办字〔2020〕33号

各区属初中、镇（开发区）中心校及有关学校：

根据《淄博市2020年中考招生工作意见》（淄教〔2020〕38号）要求，2020年初中信息技术学业上机考查保留初四学生的重考，为保证全区信息技术学业考查的顺利实施，特制定《淄川区2020年初中信息技术学业考查实施方案》，现印发给你们，请认真贯彻落实。

淄川区教育和体育局

2020年6月18日

（此件公开发布）

**淄川区2020年初中信息技术学业考查实施方案**

根据《淄川区2020年中考招生工作意见》（川教体字〔2020〕 31号）和《淄博市2020年初中信息技术学业考查实施方案》(淄教馆字〔2020〕11 号)文件要求，为确保我区初中信息技术学业考查的顺利实施，制定如下实施方案，请各单位认真贯彻执行。

**一、组织领导**

初中信息技术学业考查工作在区教体局统一领导下组织实施，区教体局成立“淄川区初中信息技术学业考查考务中心”，负责与市考务中心联络和本区考生信息采集、考务安排等工作，办公室设在区教体局电化教育馆，联系电话：5169167。

各考点学校要认真做好疫情防控工作，制定突发情况应急预案，确保考查工作顺利进行。

**二、考查内容及方式**

1.考生范围

申请信息技术学科考查重考的2016年9月份入学初四年级学生。

2.考查形式

采用上机操作考查形式，每个学生一台计算机，智能判卷，考查成绩以等第形式公布。每场考查时间为45分钟，学生之间要相隔至少一米，每天最多安排3场考查，半天内全部考查完毕。

3.考查范围

考查命题范围以2016年入学考生所学初中信息技术教材为准。

4.考查时间

2020年7月15日，每场考查时间安排如下：

|  |
| --- |
| 2020年7月15日上午 |
| 第一场 | 8：00---8：45 |
| 第二场 | 9：15---10：00 |
| 第三场 | 10：30---11：15 |
| 第四场 | 编排考场时不安排考生，作为预留重考时间。 |

每个考生具体考查场次请见考查通知单，考生必须在规定时间参加考查，否则无法登录考查系统。各单位一定要组织好考生按时参加考查，因错过考查时间不能考查的，由考生本人负责。

5.考点设置

全区共设5处考点：实验中学、淄川二中、开发区实验学校、淄博市育才中学、淄博师专附中，每个考点设1个考场，每个考场配1个候考室（具体编排另发）。考生必须按考查通知单（另发）到指定考点参加考查。

**三、考查工作组织**

1.认真做好考务培训工作

2020年初中信息技术学业考查由区考务中心对技术人员、监考教师统一培训，时间地点另行通知。各考点学校对本校考务人员组织培训，认真学习考务工作手册（另发），熟悉考查流程，认真履行职责，做好本职工作。

2.认真做好考点布置工作

各考点考场设备务于7月11日前达到考点配备要求。完成考场建设，确保考查顺利进行。

软件版本：Windows7/Windows10、Office2013、Flash8、Photoshop CS、Adobe Audition3.0、Camtasia Studio 8.6、3DOne1.44、XMind8、MIT App Inventor。

硬件要求：CPU双核2GHz以上，32位/64位处理器，内存（DDR3）不小于4G，硬盘不小于500G，液晶显示器。

每考场必须安装高清摄像终端（至少两个，图像分辨率达到高清视频标准），全面实时记录每一考生的操作过程，对考查过程实行全程录像，录像资料由学校留存半年以上备查。

3.强化考务细节管理

各考点要严格按照考务工作流程，周密安排，明确职责，细化分工，规范操作。严格落实岗位职责，确保不出差错。6月23日模拟考查监考人员熟悉考查流程；考生熟悉考查环境及考查流程；考点技术负责人全面检测考查系统工作情况，重点关注试卷发放与收卷过程是否正常，排除系统存在的故障。

4.严格遵守保密制度

严格服务器考查时间、考查系统启动密码和试题数据包的管理，实行“分别保管、互相监督、共同启用”的保密方式，各个岗位要严格遵守保密制度，对泄密者将追究当事人责任。

5.高度重视安全工作

各考点要认真做好疫情防控工作，制定周密的安全工作紧急预案，并切实做好实施预案的保障工作，认真落实各项安全措施和安全责任制度，做好各有关人员交通安全等工作，积极协调好供电、联通等相关部门，确保考查正常进行。

6.严肃考风考纪

各学校要加强考风考纪建设，采取切实有效措施，严肃考查纪律，严禁替考、作弊等违纪问题的发生。区考务中心向每一个考点派出纪检员全程监督，发现替考现象，取消被替考生考查成绩，追究所在考场监考人员和工作人员的失察责任并全区通报，情节严重的予以纪律处分。技术人员未经监考人员允许擅自离开指定区域指导考生答题的，立即将其调离考查现场，根据违纪情节予以纪律处分，并取消被指导考生的考查成绩。各学校要认真做好考生和考务人员的考前思想教育工作，要分别组织考生和考务人员认真学习《淄川区2020年初中信息技术学业考查考务工作手册》（另发）等相关规定，讲清利害，教育考生自觉遵守考查纪律，监考教师认真履行职责。每场考查结束后，要及时通报违纪作弊考生和违纪舞弊考务人员，并严格落实违纪作弊处罚规定。

考查监督电话：5130290，5169167

附件：2020年初中信息技术学业考查工作日程安排表

                              淄川区教育和体育局

                               2020年6月18日

附件：   2020年初中信息技术学业考查工作日程安排表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 工作内容 | 时 间 | 责任单位 | 备  注 |
| 1 | 考生报名 | 6月17日 | 市电教馆 | 确定初四重考学生人数 |
| 2 | 编制模拟考题 | 6月17-22日 | 市电教馆 | 根据《考查说明》编制模拟试题 |
| 3 | 考查系统技术培训 | 6月18日 | 市电教馆 | 区县电教站负责人系统使用培训区县领取备用加密锁 |
| 4 | 监考教师培训及考核 | 6月19日 | 区县电教站 | 区县对学校监考教师进行考查系统软件培训 |
| 5 | 考点确定 | 6月19日 | 区县电教站 | 区县根据考生报名情况、考查要求对初中计算机网络教室的软硬件配备情况、监控设施进行验收，并上报统计表 |
| 6 | 市级考务会 | 6月22日 | 市电教馆区县电教站 | 区县汇报交流考务方案，考点信息、考场编排、突发事件应急预案等资料上报市电教馆 |
| 7 | 考生信息处理 | 6月22日前 | 区县电教站 | 由学业考查报名数据库（基教数据）导入考生报名信息和照片，并进行核准。用考查系统软件完成考生报名、考场编排及考查通知单打印等工作 |
| 8 | 安装考查系统考点环境排查 | 6月22日 | 各考点学校 | 考点学校做好考场消毒、整理考场服务器、学生机及网络环境，安装考查系统软件 |
| 9 | 模拟考查 | 6月23日 | 市电教馆区县电教站各考点学校 | 按照正式考查流程，组织模拟考查 |
| 10 | 考查命题 | 7月1日-7月15日 | 市电教馆 | 正式考查试题以及考查数据制作 |
| 11 | 区县考务会 |   | 区县电教站 | 部署考务、监考要求和监考安排；下发考查工作手册 |
| 12 | 考前检查封闭考场 | 7月12日 | 区县电教站各考点学校 | 封闭考场；通知学校所在地电业部门，保证供电 |
| 13 | 正式考查 | 7月15日 | 市电教馆区县电教站考点学校 | 组织考查 |
| 14 | 上报考查数据 | 7月16日上午 | 考点学校 | 考查结果数据刻盘上报，服务器环境保留一个月 |
| 15 | 上交加密锁 | 7月16日上午 | 区县电教站 | 考点全部考查结束当天上交区县，区县统一上交 |
| 16 | 考查总结 | 7月20日 | 市电教馆 | 总结考查情况、处理、分析考查成绩 |