

1. 办公室(加挂安全科牌子)

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
<p>一、负责机关日常运转工作，承担政府信息和政务公开、信息化等工作。</p> <p>二、负责本部门财务、国有资产管理等工作，牵头编制本部门职责范围内的科技经费综合预算。</p> <p>三、负责本部门职责范围和科技领域的安全生产、环境保护、信访维稳、党建、人才、统计等工作。</p> <p>四、负责机关和直属单位机构编制、人事管理、社会保障、教育培训、纪检监察、队伍建设等工作。</p> <p>五、负责国防科技动员工作。</p> <p>六、负责机关离退休人员管理服务</p>	<p>(一) 负责文电、会务、督查、信息、宣传、机要、保密、档案、信访、应急、值班等机关日常运转工作，承担政府信息和政务公开、信息化等工作。</p> <p>(二) 负责本部门财务、国有资产管理等工作，牵头编制本部门职责范围内的科技经费综合预算。</p> <p>(三) 负责本部门职责范围和科技领域的安全生产、环境保护、信访维稳、党建、人才、统计等工作。</p> <p>(四) 负责机关和所属单位机构编制、人事管理、社会保障、教育培训、纪检监察、队伍建设等工作。</p> <p>(五) 负责国防科技动员工作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、负责文件、电报收发，做好及时上传下达。 2、负责本单位综合会务工作。 3、做好应急工作。 4、根据法定节假日安排及工作实际做好单位机关周末及节假日值班安排。 5、负责本单位机要文件的接受与保管，机密文件的发放、回收与处置。 6、负责本单位综合性档案的归档与长期保存。 7、负责本单位及指导局属事业单位安全工作。 8、做好本单位后勤保障工作。 9、负责本单位政务公开工作。 10、负责本单位信息宣传。 11、负责本单位内部综合协调和督查工作。 12、负责局机关财务、国有资产管理工作。

<p>工作。</p> <p>七、负责本部门依法行政工作。</p> <p>八、负责本部门和所属单位党的建设</p>	<p>(六)负责局机关离退休人员管理服务</p> <p>工作。</p> <p>(七)负责本部门依法行政工作，推进</p> <p>职能转变和行政审批制度改革工作，编</p> <p>制系统内的权责清单，参与配合行政复</p> <p>议等工作，承办行政应诉等工作。</p> <p>(八)负责本部门和所属事业单位党的</p> <p>建设、群团等工作。按照要求做好“两</p> <p>新”组织党建有关工作。</p>	<p>13、负责局机关和所属单位的机构编制、人事管理、</p> <p>社会保障工作。</p> <p>14.负责局机关离退休人员的管理服务工作。</p> <p>15、负责单位理论学习中心组学习</p> <p>16、负责三会一课。</p> <p>17、负责主题党日活动。</p> <p>18、负责组织生活会。</p> <p>19、负责发展党员。</p> <p>20、负责党风廉政建设。</p> <p>21、负责换届选举。</p> <p>22、负责意识形态工作。</p> <p>23、负责党费收缴。</p> <p>24、完成局交办的其他工作。</p>
--	--	--

2. 规划与资源配置科

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
<p>一、贯彻执行科技工作法律法规和方针政策。参与拟定有关地方性法规、政府规章草案。统筹推进全区科技创新体系建设，协调落实重大科技创新任务。</p> <p>二、统筹推进科技体制改革。提出全区科技体制改革的政策措施和建议，优化科研体系建设，推动企业科技创新能力建设，组织开展科技军民融合发展相关工作，推进全区重大科技决策咨询制度建设。</p> <p>三、制定区级科技发展规划、计划并组织实施。组织开展重点实验室、工程技术研究中心等科技创新平台建设。</p> <p>四、牵头建立统一的区级科技管理平台和科研项目资金协调、评估、监管机制。会同有关部门提出优化配置科技资源的政策措施</p>	<p>(一) 承担推进创新体系建设和科技体制改革工作。</p> <p>(二) 参与拟定相关地方性法规、政府规章草案并开展普法宣传。</p> <p>(三) 拟订科技创新政策措施并组织实施，提出激励企业技术创新的政策建议。</p> <p>(四) 参与科研机构改革发展与优化布局的规划、政策制定，组织实施创新绩效评价。</p> <p>(五) 组织开展科技军民融合发展相关工作。</p> <p>(六) 组织协调科技进步考核。</p> <p>(七) 组织协调重大科技工作调研。</p> <p>(八) 负责科技监督评价体系建设和相关科技评估管理，指导科技评价机制改革，</p>	<p>1、推进创新体系建设和科技体制改革。</p> <p>2、拟定相关地方性法规、政府规章草案、开展普法宣传。</p> <p>3、拟订科技创新政策措施并组织实施。</p> <p>4、提出激励企业技术创新的政策建议。</p> <p>5、参与科研机构改革发展与优化布局的规划、政策制定，组织实施创新绩效评价。</p> <p>6、开展科技军民融合发展相关工作。</p> <p>7、协调科技进步考核。</p> <p>8、协调重大科技工作调研。</p> <p>9、负责科技监督评价体系建设和相关科技评估管理。</p> <p>10、科技评价机制改革的指导。</p> <p>11、统筹科研诚信建设。</p> <p>12、牵头拟订全区科技创新发展战略、规划、</p>

<p>建议，提出科研条件保障的规划和政策建议。</p> <p>五、负责科技监督评价体系建设和相关科技评估管理，负责本部门职责范围内的统计工作。</p> <p>六、统筹区域科技创新体系建设，指导区域创新发展、科技资源合理布局和协同创新能力建设。</p>	<p>统筹科研诚信建设。</p> <p>（九）牵头拟订全区科技创新发展战略、规划、计划并协调实施。</p> <p>（十）组织开展技术预测，承担重大科技决策咨询制度运行相关工作。</p> <p>（十一）负责本部门职责范围内的统计工作。</p> <p>（十二）指导科技信息库建设，提出科技资源合理配置的政策措施建议。</p> <p>（十三）推动科技协同创新，协调解决重大问题，受市科技主管部门委托组织市级计划（项目）绩效评估和验收。</p> <p>（十四）负责国家、省科技重大专项、重大工程、大科学计划和大科学工程及市级计划（项目）等相关工作的协调落实。</p>	<p>计划并协调实施。</p> <p>13、组织开展技术预测，承担重大科技决策咨询制度运行相关工作。</p> <p>14、负责本部职责范围内的统计。</p> <p>15、指导科技信息库建设，提出科技资源合理配置的政策措施建议。</p> <p>16、推动科技协同创新，协调解决重大问题，受市科技局主管部门委托组织市级计划（项目）绩效评估和验收。</p> <p>17、负责国家、省科技重大专项、重大工程、大科学计划和大科学工程及市级计划（项目）等相关工作。</p>
---	---	--

3. 科技合作科（挂校城融合发展办公室牌子）

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
<p>一、统筹推进淄川区与驻淄博高校融合发展。与高校院所科技管理部门建立产学研合作关系。</p> <p>二、负责全区有关科技合作工作。拟订科技对外交往与创新能力开放合作的规划、政策和措施，组织开展对外科技合作与科技人才交流。</p>	<p>（一）参与国（境）内外科技合作计划和工程的相关工作，推进产学研合作。</p> <p>（二）承担政府与国（境）内外高校院所、双边和多边以及有关国际组织的科技合作与交流事宜。</p> <p>（三）承担与港澳台地区的科技交流工作。</p> <p>（四）配合有关部门做好“双招双引”相关工作。</p> <p>（五）负责会同有关方面制定校城融合发展规划、计划和相关政策。</p> <p>（六）牵头组织“百名专家淄川行”。</p>	<p>1、组织实施、参与国（境）内外科技合作计划和工程的相关工作，推进产学研合作。</p> <p>2、承担政府双边和多边及有关国际组织与我区交流合作工作。</p> <p>3、承担港澳台地区的政府人员、科技人员与我区进行科技交流工作。</p> <p>4、协助有关部门做好“双招双引”工作。</p> <p>5、会同有关方面制定校城融合发展规划、计划和相关政策。</p> <p>6、组织“百名专家淄川行”活动。</p>

4. 高新技术与社会发展科

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
<p>一、组织拟订全区高新技术发展及产业化,科技促进农业农村和社会发展的规划、政策和措施。</p> <p>二、组织开展重点领域技术发展需求分析,提出重大任务并监督实施。</p> <p>三、推动高新技术产业化相关技术服务体系建设。</p> <p>四、会同有关部门组织开展高新技术企业认定相关工作。</p> <p>五、根据市要求统筹推进全区高新技术产业创新链和产业技术创新战略联盟发展工作。</p> <p>六、推动科技园区建设。</p>	<p>(一)负责拟订相关领域高新技术发展及产业化的规划和政策,组织开展相关领域技术发展需求分析,提出重大任务并监督实施,推动重大关键技术攻关。</p> <p>(二)提出相关领域平台、基地规划布局并组织实施。</p> <p>(三)组织高新技术研究开发项目实施和科技创新示范试点等工作。</p> <p>(四)会同有关部门组织开展高新技术企业认定相关工作。</p> <p>(五)组织实施工业领域科技计划。</p> <p>(六)推动企业自主创新能力建设。</p> <p>(七)牵头开展科技创新支持新旧动能转换相关工作。</p> <p>(八)组织开展创新型高成长企业、科技型中小企业相关工作。</p> <p>(九)负责拟订农村、社会发展和海洋领域科技创新的规划、政策,提出重大任务并监督实施。</p> <p>(十)组织实施农村与农业、社会发展和海洋领域的科技计划、重大科技研究开发项目以及重大科技成果</p>	<p>1、拟订相关领域高新技术发展及产业化技术需求分析、重大任务实施、重大关键技术攻关的规划和政策。</p> <p>2、开展国家、省、市科技企业孵化器和众创空间备案工作。</p> <p>3、组织高新技术研究开发项目实施和科技创新示范试点等工作。</p> <p>4、高新技术企业认定申报工作。</p> <p>5、组织工业领域科技计划实施。</p> <p>6、提高企业自主创新能力。</p> <p>牵头开展科技创新支持新旧动能转换相关工作。</p> <p>7、牵头开展科技创新支持新旧动能转换相关工作。</p> <p>8、科技型中小企业评价工作。</p> <p>9、拟订农村和社会领域及产业化的规划和政策。</p> <p>10、组织实施农业和社会发展科技计划。</p>

	<p>的转化、应用与示范，推进农村科技服务体系建设，推动绿色技术创新，开展科技应对气候变化工作。</p> <p>（十一）承担农业科技园区、可持续发展实验区的有关管理与服务工作。</p> <p>（十二）组织推行科技特派员制度工作。</p> <p>（十三）开展农村科技进步和县域创新驱动发展工作。</p> <p>（十四）负责科技应急管理工作。</p>	<p>11、组织省级农业科技园申报工作。</p> <p>12、组织实施科技特派员注册。</p> <p>13、指导农村科技进步和县域创新驱动发展。</p> <p>14、负责科技应急管理工作。</p>
--	---	--

5. 人才与成果科（挂外国专家服务科牌子）

“三定”规定对应内容		科室工作任务及 工作流程、工作规范
部门主要职责	科室职责	
<p>一、会同有关部门拟订科技人才队伍建设规划和政策，建立健全科技人才评价和激励机制。</p> <p>二、组织实施科技人才计划，推动高端科技创新人才队伍建设。</p> <p>三、牵头全区技术转移体系建设，拟订科技成果转移转化和促进产学研结合的相关政策措施并监督实施。</p> <p>四、承担科技服务业发展职</p>	<p>（一）提出全区科技人才队伍建设规划和政策建议。</p> <p>（二）承担相关科技人才计划实施工作。</p> <p>（三）承担技术转移体系工作。</p> <p>（四）提出科技成果转移转化及产业化、促进产学研深度融合、科技知识产权创造的相关政策措施建议。</p> <p>（五）承担科技服务业发展职能，指导科技中介组织发展。</p> <p>（六）组织开展科技奖励相关工作。</p> <p>（七）组织开展科技成果、技术市场、科技信息市场、技术合同等管理工作。</p> <p>（八）负责区域科技创新体系建设工作。</p> <p>（九）负责拟订引进国（境）外智力规划、政策并组</p>	<p>1、提出全区科技人才队伍建设规划和政策建议。</p> <p>2、实施相关科技人才计划工作。</p> <p>3、国家、省、市、区技术转移体系工作。</p> <p>4、提出科技成果转移化以及产业化、促进产学研深度融合、科技知识产权创造的相关政策措施建议。</p> <p>5、组织开展科技奖励相关工作。</p> <p>6、组织科技成果登记工作。</p> <p>7、技术合同备案工作。</p> <p>8、推进创新体系建设工作。</p> <p>9、拟订外国人来我区工作政策，负责外国专家</p>

<p>能，指导科技中介组织发展。负责管理全区科技成果和技术市场。</p> <p>五、拟订全区出国（境）培训总体规划、政策和年度计划并监督实施。</p> <p>六、负责全区引进国外智力工作。</p> <p>七、拟订全区引进外国专家总体规划、计划并组织实 施，建立外国高精尖科学 家、团队吸引集聚机制和重 点外国专家联系服务机制。</p> <p>八、组织实施引进国外智力 规划和政策。</p>	<p>织实施。</p> <p>（十）参与拟订外国人来我市工作政策，负责外国专家资格审核、信息管理及宣传工作，负责指导、监督全区外国人来华工作的相关工作。</p> <p>（十一）协调处理引进国外智力重大事项。</p> <p>（十二）拟订出国（境）培训总体规划和年度计划并监督实施。</p> <p>（十三）负责出国（境）培训项目审核工作，组织实施重点出国（境）培训项目。</p> <p>（十四）办理有关科技团组出国事项。</p> <p>（十五）拟订我区外国专家管理办法，推动建立外国高层次人才、团队联系吸引集聚服务机制，承担重点外国专家服务工作。</p> <p>（十六）组织实施国家、省、市专项经费资助的聘请外国专家计划审核报批。</p> <p>（十七）组织实施国家、省、市聘请外国专家项目。</p> <p>（十八）负责国（境）外引智成果的评估、推广和示范基地管理工作。</p> <p>（十九）承担有关外国专家奖励项目的评选、推荐等工作。</p>	<p>资格审核、信息管理及宣传工作，负责指导、监督、办理全区外国人来华工作。</p> <p>10、协调处理引进国外智力重大项目工作。</p> <p>11、拟订出国（境）培训总体规划和年度计划并监督实施工作。</p> <p>12、出国（境）培训项目审核工作，组织实施重点出国（境）培训项目工作。</p> <p>13、办理有关科技团组出国事项工作。</p> <p>14、拟订我区外国专家管理办法，推动建立外国高层次人才、团队联系吸引集聚服务机制，重点外国专家服务工作。</p> <p>15、拟订我区外国专家管理办法，推动建立外国高层次人才、团队联系吸引集聚服务机制，重点外国专家服务工作。</p> <p>16、组织实施国家、省、市、区聘请外国专家项目工作。</p> <p>17、国（境）外引智成果的评估、推广、示范基地管理和外国专家奖励项目的评选、推荐等工作。</p>
--	---	--