一、总体情况

2020年岭子镇严格按照国务院办公厅政府信息与政务公开办公室《关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》要求以及省市区工作部署，制定政府信息公开工作年度报告。

在进行政府信息公开工作中，信息公开内容重点突出、时效性强，为各项工作开展发挥了积极作用。

2020年，岭子镇高度重视政府信息公开工作，详细安排部署了我镇政府信息公开工作,实行专人负责制，严格按照区委、区政府政务公开的要求，扎实做好各类信息的公开工作，及时更新政府信息、机构设置、财政资金等相关情况，主动公开政府文件，实时发布民生工程、政府动态信息。2020年，全年主动公开政府信息86条，办理人大、政协建议提案2件，均圆满答复；全年未收到依申请公开事项；政府信息管理情况，成立了以分管领导为组长的信息管理工作小组，安排专人负责网站的日常管理、投稿、归档等工作。严格要求，信息审核须经分管领导和主要领导审核签字后方可报送；平台建设情况，一是进一步优化网站功能、栏目设置，推进完善政策解读、重点领域信息公开事项等栏目。继续推进政务新媒体建设，不断丰富传播内容、持续完善服务功能；二是通过政府信息公开平台，尽最大限度地把各方面的政策、法规、新闻动态及时通过平台对外公布；监督保障情况，根据政务信息管理监督考核实施细则，按照平时加强监管，定期督促检查，年终考核的方式，对我镇政务信息公开、政务信息报送、采用情况进行监督考核，促进我镇政务水平迈上新台阶。

在此特公布岭子镇政府信息公开工作年度报告。本年度报告中所列数据的统计期限自2020年1月1日起至2020年12月31日止。

二、主动公开政府信息情况

|  |
| --- |
| 第二十条第（一）项 |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新公开数量 | 对外公开总数量 |
| 规章 |   |   |   |
| 规范性文件 |   | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 0 | 0 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（六）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 0 | 0 | 0 |
| 行政强制 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（八）项 |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 |
| 第二十条第（九）项 |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 |
| 政府集中采购 |   |   |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |
| --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | 申请人情况 |
| 自然人 | 法人或其他组织 | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） |   |   |   |   |   |   | 0 |
| （三）不予公开 | 1．属于国家秘密 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| 2．其他法律行政法规禁止公开 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| 3．危及“三安全一稳定” |   |   |   |   |   |   | 0 |
| 4．保护第三方合法权益 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| 5．属于三类内部事务信息 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| 6．属于四类过程性信息 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| 7．属于行政执法案卷 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| 8．属于行政查询事项 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| （四）无法提供 | 1．本机关不掌握相关政府信息 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| 2．没有现成信息需要另行制作 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| 3．补正后申请内容仍不明确 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| （五）不予处理 | 1．信访举报投诉类申请 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| 2．重复申请 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| 3．要求提供公开出版物 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| 4．无正当理由大量反复申请 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| 5．要求行政机关确认或重新出具已获取信息 |   |   |   |   |   |   | 0 |
|   | （六）其他处理 |   |   |   |   |   |   | 0 |
|   | （七）总计 |   |   |   |   |   |   | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 |   |   |   |   |   |   | 0 |

政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |
| --- | --- |
| 行政复议 | 行政诉讼 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | 复议后起诉 |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 0 |

 五、存在的主要问题及改进情况

（一）工作中存在的主要问题：一是具体操作的细节和流程上不够娴熟；二是有的公开内容不够规范等。 （二）具体的解决办法改进情况：一是加强领导，明确责任。成立政府信息公开工作领导小组，并下设办公室，全面负责政府信息公开工作，主要领导亲自抓，分管领导靠上抓，为政府信息公开工作提供坚强的组织保证。二是加强学习，提高认识。通过机关集体学习和分别学习的方式，宣传政务公开制度，加强政府信息公开工作教育，提高基层干部信息公开意识和具体操作能力。三是夯实基础,强化管理。重新制定街道办事处政府信息公开制度，进一步规范信息公开流程，加强信息公开管理。

六、其他需要报告的事项

无。