|  |  |
| --- | --- |
| **淄川区民政局** | **文件** |
| **中共淄川区委政法委** |
| **淄川区精神文明建设委员会办公室** |
| **淄川区教育和体育局** |
| **淄川区财政局** |
| **淄川区农业农村局** |
| **淄川区卫生健康局** |
| **淄川区综合行政执法局** |
| **淄川区残疾人联合会** |
|  |  |

川民〔2023〕100号

**关于印发《淄川区特殊困难老年人分类分级**

**探访关爱服务实施方案》的通知**

各镇人民政府、街道办事处，区直各部门，各有关单位：

现将《淄川区特殊困难老年人分类分级探访关爱服务实施方案》印发你们，请认真抓好贯彻落实。

淄川区民政局 中共淄川区委政法委

淄川区精神文明建设委员会办公室 淄川区教育和体育局

淄川区财政局 淄川区农业农村局

淄川区卫生健康局 淄川区综合行政执法局

淄川区残疾人联合会

2023年10月13日

（此件主动公开）

**淄川区特殊困难老年人分类分级**

**探访关爱服务实施方案**

面向独居、空巢、留守、失能、重残、计划生育特殊家庭等老年人（以下简称特殊困难老年人）开展探访关爱服务，是基本养老服务体系建设的重要内容，是支持家庭养老，帮助解决居家养老困难，预防和减少老年人居家养老安全风险，扎实推进基本养老服务的重要工作。为深入落实市民政局等9部门关于印发《淄博市特殊困难老年人分类分级探访关爱服务实施方案》的通知（淄民〔2023〕43号）文件精神，现就开展特殊困难老年人探访关爱服务制定以下实施方案。

一、工作目标

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，坚持以人民为中心的发展思想，坚持党委领导、政府主导、社会参与，坚持尊重意愿、主动服务、守住底线，充分发挥基层党组织战斗堡垒作用，落实基层政府责任，强化自治、法治、德治“三治结合”和社区、社会组织、社会工作者、社区志愿者、社会慈善资源“五社联动”机制，及时发现、有效防范、稳妥化解特殊困难老年人居家养老安全风险，保障特殊困难老年人基本养老服务需求。2023年年底前，各镇（街道）结合实际出台实施方案，基本建立特殊困难老年人探访关爱服务机制；2024年年底前，探访关爱服务普遍有效开展；2025年年底前，特殊困难老年人月探访率达到100%，失能老年人能够得到有效帮扶，老年人的获得感、幸福感、安全感进一步增强。

二、主要任务

（一）分类确定探访关爱服务对象

各镇（街道）定期对特殊困难老年人进行摸排，准确掌握特殊困难老年人接受探访关爱服务的意愿，根据年龄、居住状况、身体状况、生活状况等基本信息，将探访关爱服务对象分为重点人群、次重点人群、一般人群等三类人群，并实行动态调整。

1.重点人群。包括：年龄≥80岁的特殊困难老年人；年龄<80岁的重残（残疾等级为1—2级）、重度失能或完全失能、未开展能力评估但因身体原因长期卧床（按重度失能或完全失能归类）的特殊困难老年人，包含失智老年人。

2.次重点人群。包括：年龄<80岁的中度失能或未开展能力评估但因身体原因行动不便（按中度失能归类）的特殊困难老年人。

3.一般人群。包括：年龄<80岁的轻度失能或身体健康的特殊困难老年人。

（二）充实探访关爱服务力量

建立“五社联动”机制，形成群众性自治组织、基层老年协会、业主委员会、网格员、家庭医生、养老服务人员、社会工作者、志愿者、老党员、低龄健康老年人、亲属邻里等共同参与的探访关爱合力。

1.村（居）民委员会。发挥村（居）民委员会“人熟、地熟、情况熟”的优势，在镇（街道）统一组织下，协助做好特殊困难老年人摸底排查和信息采集工作，组织动员探访关爱服务人员履行职责。

2.养老服务机构。发挥养老服务机构专业优势，采取政府购买服务等方式，依托社区日间照料中心、农村幸福院等服务设施网络，为特殊困难老年人提供上门探访关爱服务。

3.社会工作服务机构和社会工作者。发挥社会工作专业优势，依托镇（街道）社会工作服务站（点），为特殊困难老年人提供困难帮扶、心理疏导、情绪抚慰等专业精准服务。

4.家庭医生。发挥家庭医生签约服务优势，结合基本公共卫生服务老年人健康管理服务项目开展等，及时了解掌握特殊困难老年人身体健康状况，做好慢病管理和健康监测。

5.基层老年协会。发挥基层老年协会组织优势，支持基层老年协会积极参与特殊困难老年人探访关爱工作，组织各类互助活动，引导低龄老年人服务高龄老年人。

6.物业服务企业。鼓励物业服务企业在开展日常巡查、上门维修等服务中同步开展探访关爱服务。

7.志愿服务组织和志愿者。大力弘扬“老吾老以及人之老”的中华民族传统美德，村（居）志愿服务队组织志愿者采取“一对一”“多对一”结对帮扶的方式，定期为空巢老人提供生活照料、心理慰藉等。对生活不能自理的空巢老人提供送餐、打扫卫生、购物、陪同就医等志愿服务；对生活半自理的老人，提供电话问候、上门服务、急事随叫随到等志愿服务；对经济困难的空巢老人，开展慈善援助和社会捐助等志愿服务；对空巢老人提供陪同聊天、节假日探望等志愿服务。开展在校生志愿服务计学分活动，广泛动员志愿者、物流快递送餐人员、为老服务企业员工等参与特殊困难老年人探访关爱工作；鼓励和支持各类志愿服务组织开展关爱特殊困难老年人志愿服务，依托新时代文明实践中心（所、站）等服务阵地，积极搭建平台、提供便利。

8.邻里亲属。结对帮扶志愿者要及时了解帮扶对象的现状。对生病住院的帮扶对象，要组织志愿者通过看望、心理慰藉等方式，鼓励帮扶对象充满信心、战胜病魔、早日康复。督促老年人子女履行法定赡养义务，定期到老人家中探望；对在外地居住的，督促其定期通过电话、微信等形式，与老人保持联系。

（三）丰富探访关爱服务内容

要结合实际，在坚持个人自愿前提下，根据特殊困难老年人实际情况和需求，参照以下内容合理安排探访关爱服务内容。

1.健康管理服务。了解老年人表达能力、行动能力、反应能力、疾病情况、精神状况等健康方面情况，为有需求的老年人及时协助对接医疗健康资源。

2.居家安全服务。了解老年人住房安全和水电气暖设施设备安全情况，对居住环境存在安全隐患的，及时提醒，协助消除安全隐患。

3.政策链接服务。了解老年人是否存在衣食住行医等方面的困难，是否享受相关社会保障政策待遇等经济方面情况，对可能符合相关社会保障政策待遇条件的特殊困难老年人，告知其依法申请，并视情给予必要协助，同时根据老年人意愿，提供代询代办代购等委托服务。

4.养老顾问服务。了解老年人是否有生活照料、康复护理、居家适老化改造等服务需求情况，为老年人提供养老方式、养老服务政策法规等咨询和指导服务，为转介养老服务资源提供绿色通道；广泛开展防范养老诈骗宣传教育，帮助老年人提高识骗防骗能力。

5.精神慰藉服务。了解与老年人分开居住的家庭成员是否履行赡养扶养义务，对履行赡养扶养义务不到位的家庭成员，及时给予提醒沟通、规劝约束、司法调解，必要时协助老年人请求司法机关依法追究其法律责任；了解老年人的心理与精神状况，是否有精神慰藉需求等。对缺失家人关爱、存在精神慰藉需求的老年人，提供陪伴、陪聊、倾听、心理疏导等服务。

6.社区活动服务。了解老年人是否有参与社区、社会组织、公益活动等各类活动的服务需求情况，为有需求且身体条件允许的老年人对接各类资源，组织参与活动，为老年人融入社会、发挥作用提供协助。

7.应急救援服务。当老年人突发疾病、居家环境出现重大安全问题需要紧急救援时，第一时间协助拨打医疗、消防等紧急求助电话，帮助联系其子女、亲属或者其他监护人和村（居）负责人，实施紧急救助。在极端恶劣天气、传统节日等特殊时间节点，适当增加探访频次，宣传普及安全知识、应急自救知识、健康知识等，必要时，配合应急救援力量等积极做好老年人转移安置等工作。

（四）提升探访关爱服务质效

1.实施分级管理。要针对重点人群、次重点人群、一般人群等三类人群，实施差异化、针对性探访关爱服务。要根据老年人身体状况和服务需求，科学安排服务力量，灵活采取服务方式，合理确定服务频次，原则上每月探访关爱不少于一次；对失能等重点人群，原则上每周探访关爱不少于一次。区民政局依托“金民工程”全国养老服务信息系统等信息服务平台，建立完善特殊困难老年人基础数据库，进一步实现服务供需有效对接。

2.规范探访关爱服务方式。探访关爱服务提供者可采取电话探访、线上探访、路遇探访和入户探访相结合方式进行。电话探访、线上探访、路遇探访适用于身体状况良好，生活能够自理的老年人；入户探访适用于健康状况欠佳、失能、重残等老年人，以及生活存在困难或受家庭变故、突发自然灾害、事故灾害、公共卫生事件等影响的老年人。入户探访要征得老年人或其赡养人同意。要鼓励引导行业协会商会、公益类以及志愿类社会组织，积极发挥自身资源优势，为特殊困难老年人提供资源链接、居家安全、应急救援等多样化个性化探访关爱服务，提升服务实效。

3.拓展智能监测技术应用。积极拓展“互联网+养老”在探访关爱中的场景应用，推广养老监护装置等设备，结合家庭养老床位建设和居家适老化改造，为有需求的特殊困难老年人配备必要的监测、报警装置，实现实时监护，遇到紧急突发状况能够第一时间预警，并同步向紧急联系人发送提示信息。

4.定期进行评议展示。各镇（街道）要定期对特殊困难老年人进行摸底，确保符合条件的人员全部纳入探访关爱服务范围，各村（居）志愿服务站要建立健全各类志愿活动记录，定期召开志愿服务培训会议，对前一阶段的活动开展进行提升总结，不断提高志愿服务质量。同时，要做好志愿活动展示宣传工作，吸引更多人员积极参与进来。确保不出现关爱服务流于形式、台账数据不填报乱填报等情况，确保探访关爱工作落到实处。

三、加强组织保障

（一）加强党的全面领导。坚持党委总揽全局、协调各方，加强对特殊困难老年人探访关爱服务工作的领导，推动构建党组织领导的区域统筹、条块协同、共建共享的特殊困难老年人探访关爱工作新格局。区法委要将特殊困难老年人探访关爱工作纳入平安山东建设重要任务。区文明办要将特殊困难老年人探访关爱作为新时代文明实践中心服务工作重要内容。

（二）严格落实职责任务。区民政局积极推动将特殊困难老年人探访关爱工作纳入基本养老服务体系建设重点任务，依托社会养老服务体系建设工作领导小组等，整合政策资源，充实服务力量，形成工作合力。区教育和体育局要组织动员引导在校生积极参与特殊困难老年人探访关爱服务工作。区财政局要统筹现有渠道资金，积极支持特殊困难老年人探访关爱服务工作，指导有关部门依法依规开展政府购买服务。淄川区综合行政执法局要引导物业服务企业参与做好特殊困难老年人探访关爱。区农业农村局要将农村特殊困难老年人探访关爱服务工作纳入农业和农村规划重点任务，列为农村公共服务重要内容。区卫生健康局要结合计划生育特殊家庭社会关爱工作，依托联系人制度，及时沟通情况，了解需求，帮助计划生育特殊家庭老年人解决实际困难和后顾之忧，参与做好特殊困难老年人探访关爱；要积极组织引导家庭医生参与特殊困难老年人探访关爱服务工作；要将探访关爱工作纳入老龄委重要议事日程，充分发挥老龄工作综合协调职能，加强督促落实。区残疾人联合会要将残疾老年人探访关爱纳入“关爱残疾人志愿服务活动”，切实帮助残疾老年人提高生活质量，积极参与做好残疾老年人探访关爱。

（三）加大培训力度。区、镇办文明实践中心（分中心）确定专门人员负责，组织村（居）探访关爱志愿服务队进行培训，并指导开展活动，确保探访关爱志愿服务活动规范运作。

（四）营造良好舆论环境。要综合利用多种宣传方式，主动宣传相关政策和工作推进情况，使特殊困难老年人及其子女、亲属知晓政策，尤其让独居、空巢、失能等需求度高的老年人应晓尽晓，同时要注重保护特殊困难老年人隐私。要做好典型选树工作，积极发现、推报优秀志愿者和优秀志愿服务组织，努力营造全社会关心、帮助特殊困难老年人的良好氛围。

附件1：特殊困难老年人探访关爱服务摸底表

附件2：特殊困难老年人探访关爱服务记录表

附件3：特殊困难老年人探访关爱服务汇总表

附件1：

**特殊困难老年人探访关爱服务摸底表**

年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 年龄 |  |
| 身份证号码 | |  | | | | |
| 类别 |  | | | 身体能力 |  | |
| 家庭住址 |  | | | | | |
| 家 庭 成 员 | | | | | | |
| 姓名 | | | 关系 | | 联系方式 | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |
| 探访关爱服务内容 | | | | | | |
| 健康管理 |  | | 精神慰藉 |  | 其他 |  |
| 居家安全 |  | | 环境卫生 |  |  |  |
| 生活照料 |  | | 应急救援 |  |  |  |
| 康复护理 |  | | 文体活动 |  |  |  |

附件2：

**特殊困难老年人探访关爱服务记录表**

镇（街道） 村（社区） 老年人姓名：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 日期 | 健康管理 | 居家  安全 | 生活  照料 | 康复  护理 | 精神  慰藉 | 环境  卫生 | 应急  救援 | 文体  活动 | 其他 | 服务人员  签字 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

附件3：

**特殊困难老年人探访关爱服务汇总表**

镇（办）： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性**  **别** | **年**  **龄** | **身份证号** | **家庭住址** | **类别** | **身体能力** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

填表人： 分管领导：