淄博市淄川区人力资源和社会保障局

2024年政府信息公开工作年度报告

本年度报告中所列数据的统计期限自2024年1月1日起，至2024年12月31日止。如对报告内容有疑问，请与淄川区人力资源和社会保障局联系（地址：淄川区般阳路266号；邮编：255100；电话：0533-5281124；电子邮箱：zcqrsj@zb.shandong.cn）。

**一、总体情况**

2024年，淄川区人力资源和社会保障局坚持习近平新时代中国特色社会主义思想的引领，严格遵循《中华人民共和国政府信息公开条例》及上级部门下达的各项公开指导原则与任务，通过强化就业稳定措施、优化社会保障政策、深化人才队伍建设、促进劳动关系和谐等行动，持续深入推进政府信息公开工作，严格政府信息公开管理制度、规范政府信息公开内容，全面落实条例各项公开要求，扎实推进人社事业高质量发展。

1.强化主动公开，提升政务透明度。区人社局按照主动公开目录编制内容，优化合并信息发布内容，按照规定分别公开机构职能、政策文件及解读、规划计划、部门会议、建议提案办理、双随机一公开、行政执法、稳岗就业、社会保险等各项信息336条。

2.依申请高效回应，保障公民知情权。本年度，我局依申请公开信息2件，依法依规给予了答复，未发生行政复议和行政诉讼情况。

3.信息管理精细化，确保制度执行到位。区人社局严格执行修订后的《政府信息公开实施办法》，进一步细化发布范围与程序，动态调整主动公开目录，并通过政务公开网站发布，规范性文件管理更加规范，信息质量有较大提升。

4.平台建设多元化，拓宽信息传播渠道。2024年，区人社局利用区政府政务公开网站发布信息的同时，加强“淄川公共就业创业”、“淄川就业创业”微信公众号的内容审核与发布，用户规模扩大至5万余人，累计发布信息超900条。此外，“淄川就业”抖音直播平台以短视频形式创新宣传，关注人数突破6.8万，发布视频789条，有效扩大了政策宣传覆盖面。

5.监督考核常态化，保障政务公开实效。区人社局坚持监管考核并重，采取日常监管、定期检查与年终考核相结合的方式，全面监督政务信息公开、信息报送及采用情况，年内参与上级组织的培训1次，不断提升政务公开工作的专业化水平。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 4 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 74.214 | | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，  等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新  出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果  维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未  审结 | 总  计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他  结果 | 尚未  审结 | 总计 | 结果维持 | 结果  纠正 | 其他  结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

1.存在的主要问题

一是机构与人员配置不足。我局当前政府信息公开工作机构与其他科室合并运作，尚未设立专门的政府信息公开岗位，人员力量相对薄弱，影响了工作效率和专业性。

二是公开内容的针对性和实用性有待加强，未能充分满足群众多样化信息需求。

2.改进情况

一是加强人员设置和能力培训。我局增加1名负责政府信息公开工作人员，确保信息的及时、准确发布。同时，将政务公开政策法规纳入集中学习内容，全面提升工作人员法治思维和依法公开意识，形成人人懂政务公开、人人参与政务公开的工作局面。进一步加强对全局政府信息公开工作的指导和监督，严格考核制度，督促机关各科室及时提供政务信息，及时发布业务信息。

二是丰富公开内容和拓宽信息渠道。结合政务公开年度工作要点和本局年度重点工作安排，深入挖掘信息来源，围绕群众和企业的实际需求，优化信息公开结构，确保公开的信息既符合政策要求，又能有效回应社会关切，提高信息的实用性和针对性。充分利用政府网站、新媒体账号等多种渠道，及时、准确、规范地更新和发布信息，加强与公众的互动交流，不断提升政务公开的效能和满意度。

六、其他需要报告的事项

1、收取信息处理费情况。按照《国务院办公厅关于印发<政府信息公开信息处理费管理办法>的通知》（国办函〔2020〕109号）。和《山东省人民政府办公厅关于做好政府信息公开信息处理费管理工作有关事项的通知》（鲁政办字〔2020〕179号）收取信息处理费。2024年本机关依申请公开政府信息未收取任何费用。

2.人大代表和政协提案办理结果公开情况。2024年，淄川区人力资源和社会保障局共收到人大建议2件，政协提案10件，均已在规定时限内办理完毕，答复率100%，委员代表满意率100%。全年未有上级建议提案办理任务。

3.政务公开工作创新情况。一是强化顶层设计与责任落实。局党组进一步升级政务公开深度融合至全年工作计划，成立工作领导小组，定期进行安排部署，确保政务公开工作与人社核心业务深度融合、高效协同，为政务公开工作的深化发展提供强有力的组织保障。二是完善信息审核与发布流程。根据政府信息公开的要求，坚持做好政府门户网站人社信息的公开工作，做到及时准确公开人社信息。高度重视信息的审核发布，一般信息由分管领导审核签字，重要信息由主要领导签字。三是创新多元化公开渠道与互动模式。充分利用抖音直播、微信公众号等新媒体传播广、便捷度高、群众喜爱的特点，打造“人社政策云讲堂”等特色宣传品牌和主题，通过视频、案例等方式，认真做好政策解读、信息宣传等工作，有效提高了工作效率。

4.落实上级年度政务公开工作要点情况。按照《2024年淄川区政务公开工作方案》要求，重点深化细化稳岗就业等专栏的信息公开。持续强化“管业务就要管公开”的理念，把业务工作同政务公开工作同部署、同推进、同落实，不断优化工作流程机制，促进上级政务公开关键要求落地落实。

淄川区人力资源和社会保障局

2025年1月24日