

2024年度淄博市淄川区人民政府  
办公室部门决算

# 目 录

## 第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

## 第二部分 2024年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2024年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出说明

十一、政府采购支出说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

# 第一部分

## 部门概况

## 一、部门职责

（一）协助区政府领导同志审核或组织起草区政府、区政府办公室发布的文电，负责承办党中央、国务院和省委省政府、市委市政府及其部门等来文来电，负责承办区委以及区委部门、外市（县、区）政府等来文来电，负责承办区政府各部门和各镇（街道、开发区）政府（办事处、管委会）等来文来电。

（二）负责区政府会议的准备和会务工作，组织起草区政府领导同志讲话以及其他综合性文稿，协助区政府领导同志组织会议决定事项的实施。

（三）负责区政府重大活动的组织统筹、区政府领导同志政务活动的组织安排工作；负责或者参与有关重大接待活动的组织协调工作。

（四）负责区政府值班工作，及时向区政府领导同志报告重要情况，传达并督促落实区政府领导同志批示要求。

（五）承办区直各部门和各镇（街道、开发区）政府（办事处、管委会）请示区政府的事项，提出拟办意见，报区政府审批。

（六）根据区政府领导同志批示要求，对区政府部门间出现的争议问题提出处理意见，报区政府领导同志决定。

（七）协助区政府领导同志调度掌握全区工作情况，根据区政府领导同志批示要求对重要工作部署进行综合协调。

（八）督促检查区政府各部门和各镇（街道、开发区）政府（办事处、管委会）贯彻落实区政府公文、会议决定事项以及区政府领导同志批示要求的情况，及时向区政府领导同志报告并提出有关建议。

（九）根据区政府领导同志批示要求，组织有关调查研究工作，及时反映情况，提出建议。

（十）负责收集、整理、报送重要信息和政务舆情；履行区政府新闻发

言人职责。

（十一）负责组织协调、督促检查有关人大代表建议、政协委员提案的办理工作。

（十二）负责区政府重大行政决策程序运行的组织、协调、指导和监督管理。

（十三）负责指导、协调市民投诉的受理和承办等有关工作，及时向区政府领导报告群众反映的重要问题和重要建议。

（十四）负责推进、指导、协调、监督全区政府信息公开和政务公开工作，承担区政务公开领导小组的日常工作。

（十五）负责全区大数据工作。牵头制定并组织实施全区大数据发展应用规划、政策措施和评价体系，统筹全区大数据基础设施建设。统筹管理全区数据资源，负责全区大数据以及相关产业发展和行业管理。统筹协调推进全区新型智慧城市建设。负责全区电子政务工作。

（十六）贯彻执行机关事务管理工作法律法规和方针政策，指导全区机关事务管理工作，负责区级机关事务的管理、保障、服务工作。承担区级行政事业单位国有资产管理有关工作。负责区级行政事业单位房地产管理。负责全区行政事业单位公务用车管理有关工作。负责推进、指导、协调、监督全区公共机构节能工作。

（十七）负责组织协调打击走私综合治理等方面工作。

（十八）负责统筹研究推进政府职能转变和放管服改革的政策措施并组织实施。牵头推进行政审批制度改革和政府职能转变工作。管理、运行区级政务服务热线。承担区优化发展环境打造“三最”城市领导小组和区推进政府职能转变领导小组日常工作。

（十九）负责落实区政府领导安全生产责任清单规定的安全生产职责。

(二十) 在职责范围内负责本单位和所属单位安全生产、环境保护、信访维稳、党建等工作。

(二十一) 统一领导和管理区信访局、区大数据信息服务中心、区机关事务服务中心。

(二十二) 完成区委、区政府交办的其他任务。

## 二、机构设置

从单位构成看，淄博市淄川区人民政府办公室部门决算包括：淄博市淄川区人民政府办公室。

纳入淄博市淄川区人民政府办公室2024年度部门决算编制范围的二级预算单位包括：

淄博市淄川区人民政府办公室。

## 第二部分

### 2024年度部门决算表

# 收入支出决算总表

公开01表

部门：淄博市淄川区人民政府办公室

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,330.76	一、一般公共服务支出	32	1,829.69
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	250.15
	9		九、卫生健康支出	40	133.84
	10		十、节能环保支出	41	11.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	106.08
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	<b>27</b>	<b>2,330.76</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>58</b>	<b>2,330.76</b>
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
<b>总计</b>	<b>31</b>	<b>2,330.76</b>	<b>总计</b>	<b>62</b>	<b>2,330.76</b>

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开02表

部门：淄博市淄川区人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		2,330.76	2,330.76	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,829.69	1,829.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,819.63	1,819.63	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1,049.64	1,049.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	767.98	767.98	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011308	招商引资	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	5.06	5.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	5.06	5.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	250.15	250.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	250.15	250.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	78.11	78.11	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	114.69	114.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	57.35	57.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	133.84	133.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100410	突发公共卫生事件应急处置	60.00	60.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	73.84	73.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	73.84	73.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
211	节能环保支出	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21101	环境保护管理事务	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2110199	其他环境保护管理事务支出	11.00	11.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	106.08	106.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	106.08	106.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	106.08	106.08	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开03表

部门：淄博市淄川区人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合 计		2,330.76	1,475.03	855.72	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,829.69	1,044.96	784.72	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,819.63	1,044.96	774.66	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1,049.64	1,044.96	4.68	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	767.98	0.00	767.98	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
2011308	招商引资	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
20199	其他一般公共服务支出	5.06	0.00	5.06	0.00	0.00	0.00
2019999	其他一般公共服务支出	5.06	0.00	5.06	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	250.15	250.15	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	250.15	250.15	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	78.11	78.11	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	114.69	114.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	57.35	57.35	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	133.84	73.84	60.00	0.00	0.00	0.00
21004	公共卫生	60.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00
2100410	突发公共卫生事件应急处置	60.00	0.00	60.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
21011	行政事业单位医疗	73.84	73.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	73.84	73.84	0.00	0.00	0.00	0.00
211	节能环保支出	11.00	0.00	11.00	0.00	0.00	0.00
21101	环境保护管理事务	11.00	0.00	11.00	0.00	0.00	0.00
2110199	其他环境保护管理事务支出	11.00	0.00	11.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	106.08	106.08	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	106.08	106.08	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	106.08	106.08	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：淄博市淄川区人民政府办公室

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,330.76	一、一般公共服务支出	33	1,829.69	1,829.69	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	250.15	250.15	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	133.84	133.84	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	11.00	11.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	106.08	106.08	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	2,330.76	本年支出合计	59	2,330.76	2,330.76	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	2,330.76	总计	64	2,330.76	2,330.76	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表

部门：淄博市淄川区人民政府办公室

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
		2,330.76	1,475.03	855.72
201	一般公共服务支出	1,829.69	1,044.96	784.72
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,819.63	1,044.96	774.66
2010301	行政运行	1,049.64	1,044.96	4.68
2010302	一般行政管理事务	767.98	0.00	767.98
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	2.00	0.00	2.00
20113	商贸事务	5.00	0.00	5.00
2011308	招商引资	5.00	0.00	5.00
20199	其他一般公共服务支出	5.06	0.00	5.06
2019999	其他一般公共服务支出	5.06	0.00	5.06
208	社会保障和就业支出	250.15	250.15	0.00
20805	行政事业单位养老支出	250.15	250.15	0.00
2080501	行政单位离退休	78.11	78.11	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	114.69	114.69	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	57.35	57.35	0.00
210	卫生健康支出	133.84	73.84	60.00
21004	公共卫生	60.00	0.00	60.00
2100410	突发公共卫生事件应急处置	60.00	0.00	60.00

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
21011	行政事业单位医疗	73.84	73.84	0.00
2101101	行政单位医疗	73.84	73.84	0.00
211	节能环保支出	11.00	0.00	11.00
21101	环境保护管理事务	11.00	0.00	11.00
2110199	其他环境保护管理事务支出	11.00	0.00	11.00
221	住房保障支出	106.08	106.08	0.00
22102	住房改革支出	106.08	106.08	0.00
2210201	住房公积金	106.08	106.08	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。



## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表  
金额单位：万元

部门：淄博市淄川区人民政府办公室

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本部门没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：淄博市淄川区人民政府办公室

公开08表  
金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：本部门没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门：淄博市淄川区人民政府办公室

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境） 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
36.51	12.60	22.00	0.00	22.00	1.91	36.51	12.60	22.00	0.00	22.00	1.91

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 第三部分

### 2024年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收、支总计均为2,330.76万元。与2023年相比，收、支总计各增加147.53万元，增长6.76%。主要是人员工资增加和项目经费增加。

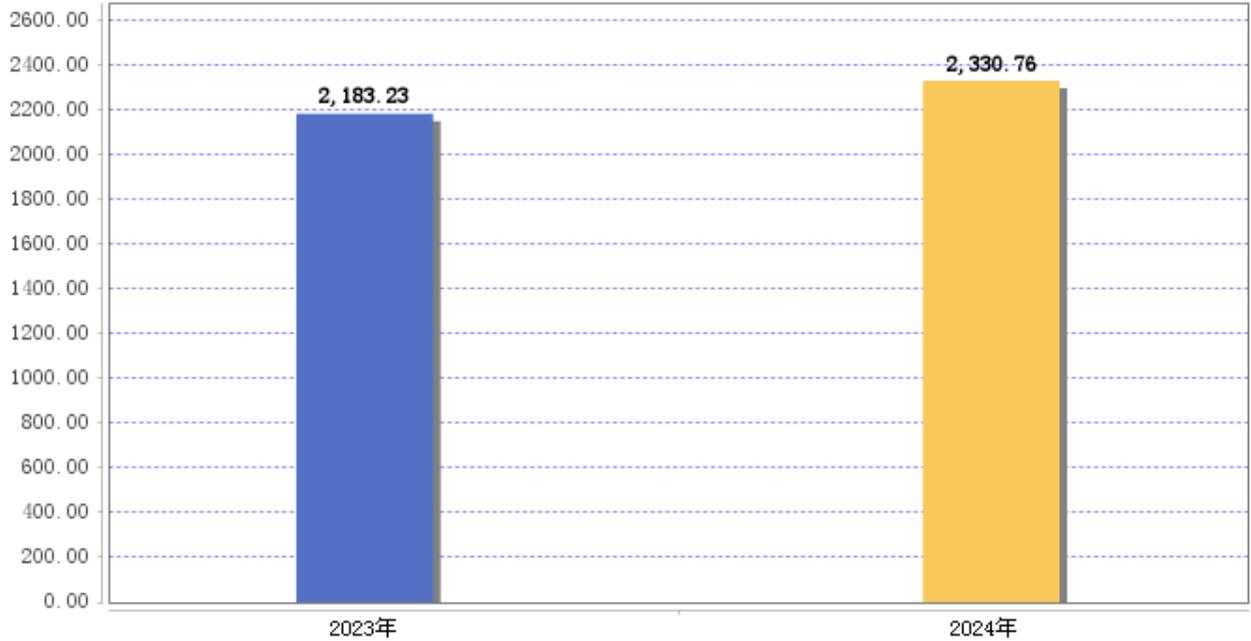
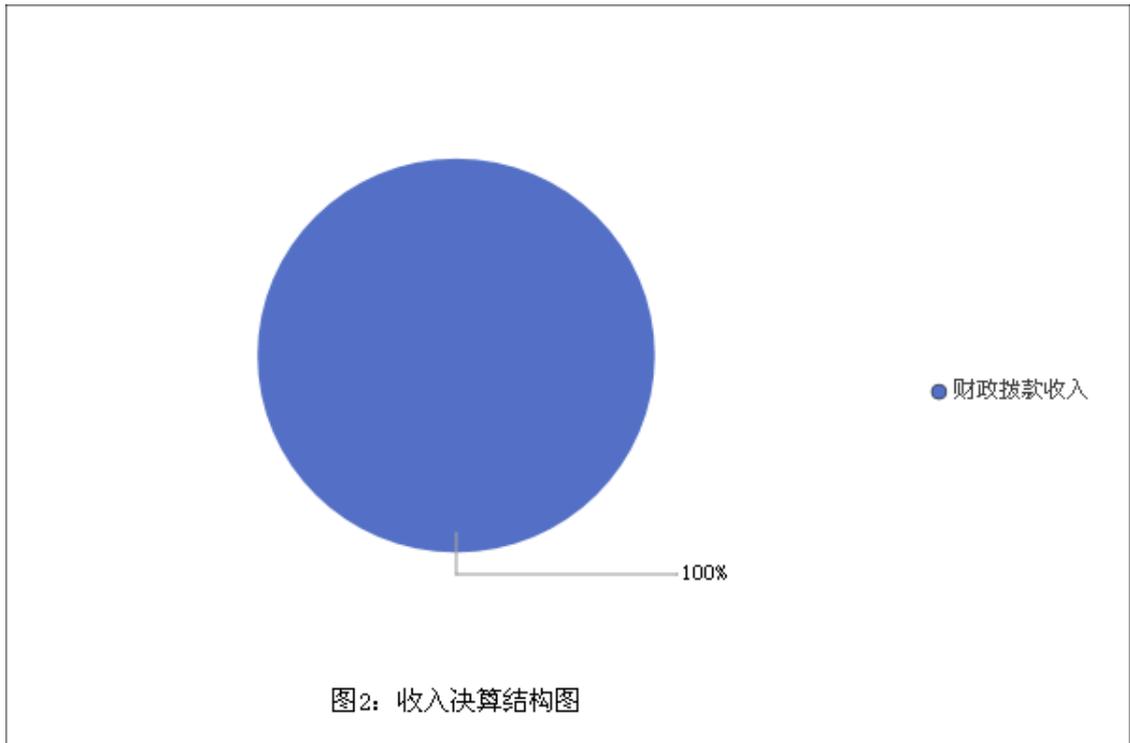


图1：收、支决算总计变动情况图（单位：万元）

## 二、收入决算情况说明

### （一）收入决算结构情况

2024年度收入合计2,330.76万元，其中：财政拨款收入2,330.76万元，占100%。



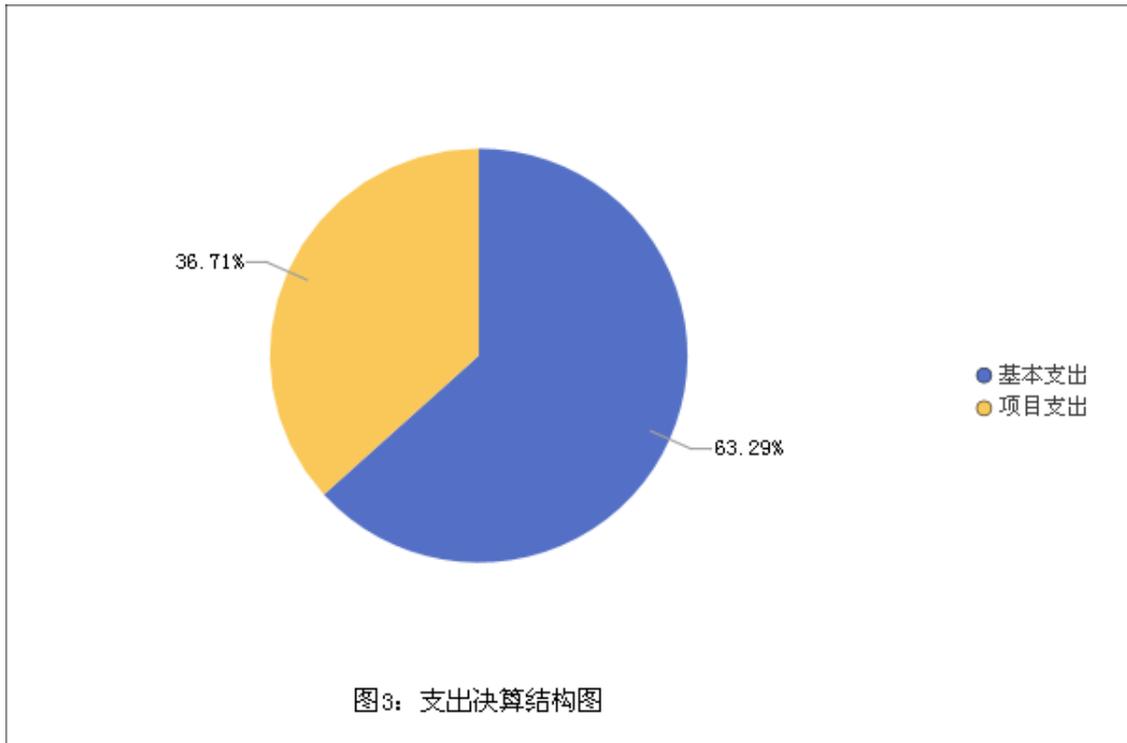
## （二）收入决算具体情况

- 1、财政拨款收入2,330.76万元。与2023年度相比，增加147.53万元，增长6.76%。主要是人员工资增加和项目经费增加。
- 2、上级补助收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。
- 3、事业收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。
- 4、经营收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。
- 5、附属单位上缴收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。
- 6、其他收入0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

## 三、支出决算情况说明

### （一）支出决算结构情况

2024年度支出合计2,330.76万元，其中：基本支出1,475.03万元，占63.29%；项目支出855.72万元，占36.71%。



## (二) 支出决算具体情况

1、基本支出1,475.03万元。与2023年度相比，增加67.16万元，增长4.77%。主要是人员经费增加。

2、项目支出855.72万元。与2023年度相比，增加80.36万元，增长10.36%。主要是项目数量增加。

3、上缴上级支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

4、经营支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

5、对附属单位补助支出0万元。与2023年度相比，增加0万元，增长0.00%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款收、支总计均为2,330.76万元。与2023年相比，财政拨款收、支总计各增加147.53万元，增长6.76%。主要是人员工资增加和项目经费增加。

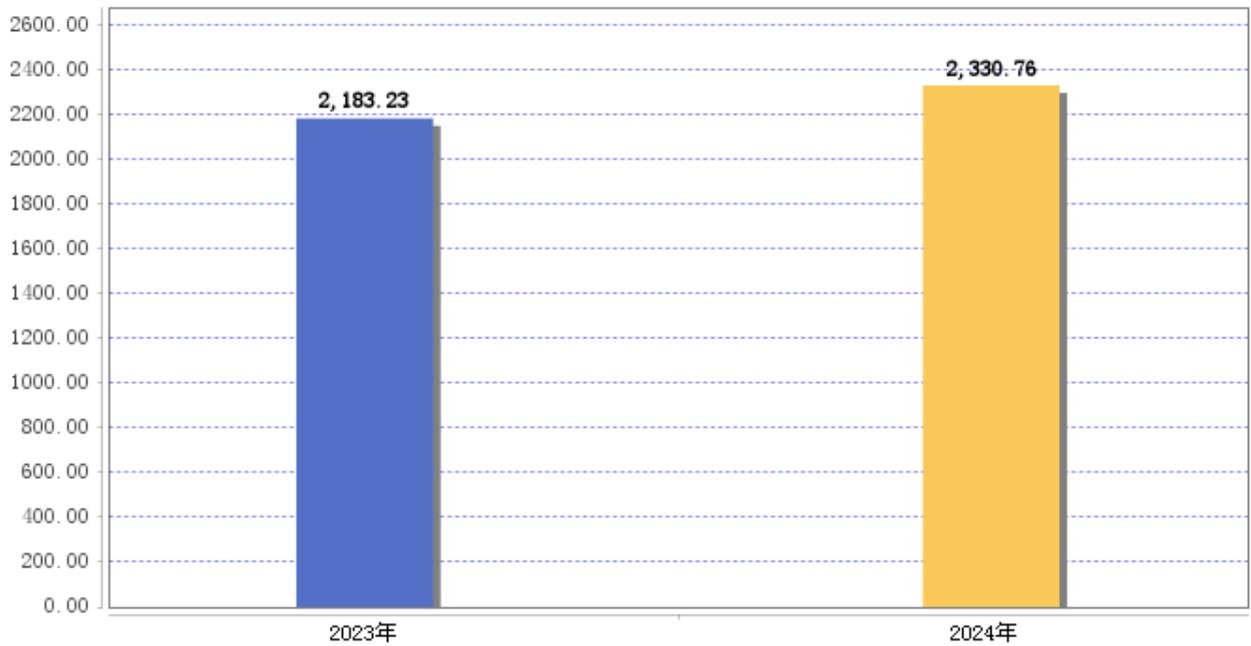


图4: 财政拨款收、支决算总计变动情况图 (单位: 万元)

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### (一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出2,330.76万元, 占本年支出合计的100%。与2023年度相比, 一般公共预算财政拨款支出增加147.53万元, 增长6.76%。主要是人员工资增加和项目经费增加。

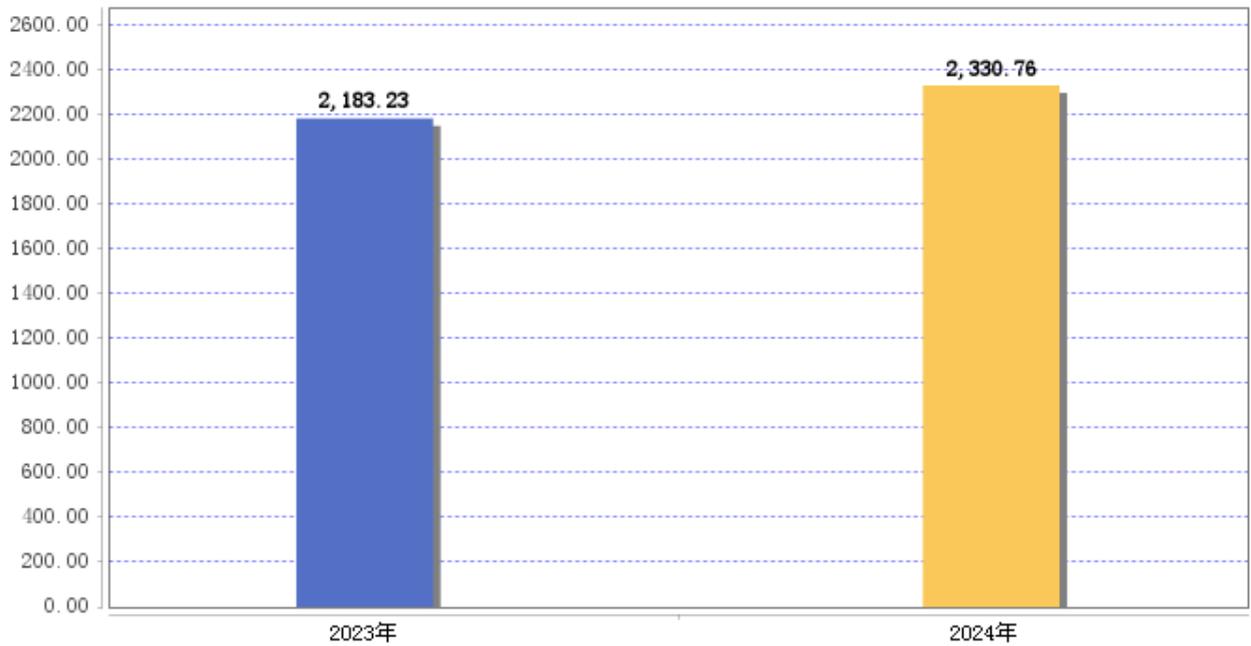
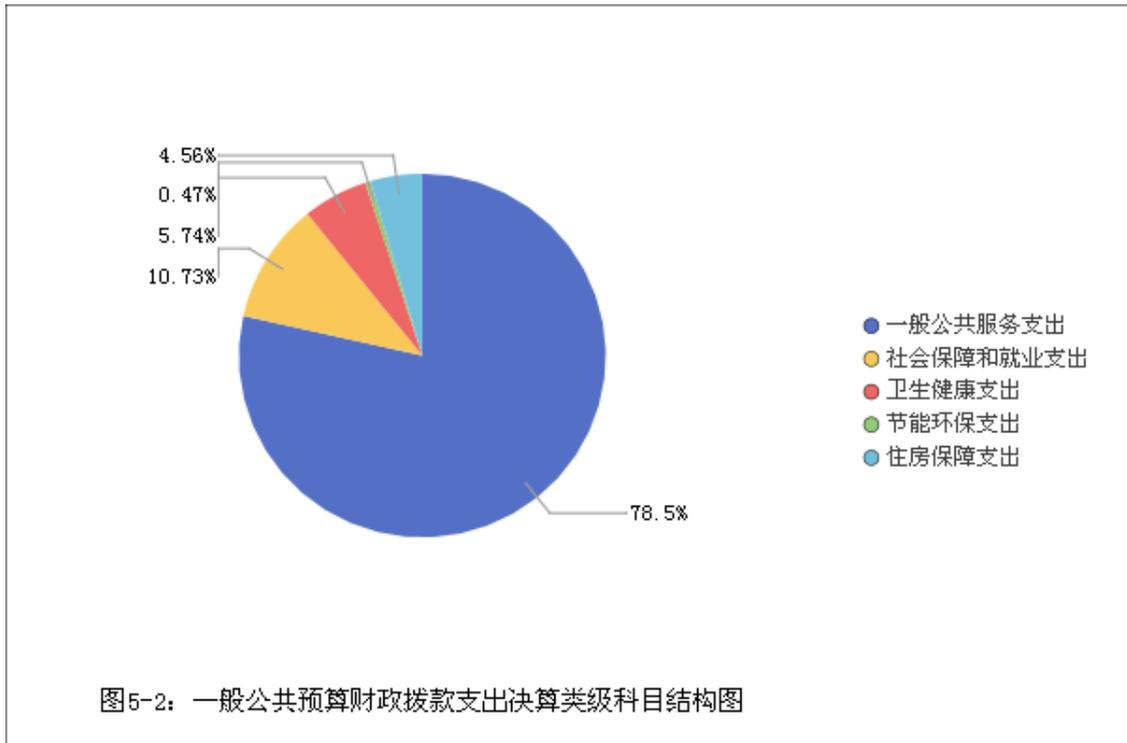


图5-1：一般公共预算财政拨款支出决算总计变动情况图（单位：万元）

## （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出2,330.76万元，主要用于以下方面：一般公共服务支出（类）支出1,829.69万元，占78.5%；社会保障和就业支出（类）支出250.15万元，占10.73%；卫生健康支出（类）支出133.84万元，占5.74%；节能环保支出（类）支出11万元，占0.47%；住房保障支出（类）支出106.08万元，占4.56%。



### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算数为2,488.67万元，支出决算数为2,330.76万元，完成年初预算数的93.65%。决算数小于年初预算数，主要原因是主动压减非刚性支出、非重点支出。其中：

1、一般公共预算支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算数为1,067.17万元，支出决算数为1,049.64万元，完成年初预算的98.36%。决算数小于年初预算数，主要原因是主动压减非刚性支出、非重点支出。

2、一般公共预算支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算数为991.43万元，支出决算数为767.98万元，完成年初预算的77.46%。决算数小于年初预算数，主要原因是主动压减非刚性支出、非重点支出。

3、一般公共预算支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。年初预算数为0万元，支出

决算数为2万元，年初无预算。决算数大于年初预算数，主要原因是预算支出功能科目有误，已将预算列入一般行政管理事务中。

4、一般公共服务支出（类）商贸事务（款）招商引资（项）。年初预算数为0万元，支出决算数为5万元，年初无预算。决算数大于年初预算数，主要原因是预算支出功能科目有误，已将预算列入一般行政管理事务中。

5、一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项）。年初预算数为0万元，支出决算数为5.06万元，年初无预算。决算数大于年初预算数，主要原因是预算支出功能科目有误，已将预算列入一般行政管理事务中。

6、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算数为78.11万元，支出决算数为78.11万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数基本持平。

7、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算数为114.69万元，支出决算数为114.69万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数基本持平。

8、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）。年初预算数为57.35万元，支出决算数为57.35万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数基本持平。

9、卫生健康支出（类）公共卫生（款）突发公共卫生事件应急处置（项）。年初预算数为0万元，支出决算数为60万元，年初无预算。决算数大于年初预算数，主要原因是落实上级部署，下达新的支出要求。

10、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算数为73.84万元，支出决算数为73.84万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数基本持平。

11、节能环保支出（类）环境保护管理事务（款）其他环境保护管理事务支出（项）。年初预算数为0万元，支出决算数为11万元，年初无预算。决算数大于年初预算数，主要原因是预算支出功能科目有误，已将预算列入一般行政管理事务中。

12、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算数为106.08万元，支出决算数为106.08万元，完成年初预算的100%。决算数与年初预算数基本持平。

## **六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明**

2024年度一般公共预算财政拨款基本支出决算1,475.03万元，包括人员经费和公用经费，支出具体情况如下：

人员经费1,351.27万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、医疗费补助、奖励金等。

公用经费123.76万元，主要包括：办公费、水费、办公设备购置、专用设备购置、差旅费、租赁费、培训费、公务接待费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用等。

## **七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

本部门没有政府性基金财政拨款收支。

## **八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费支出决算总体情况说明

2024年度财政拨款“三公”经费支出全年预算数为36.51万元，支出决算数为36.51万元，完成全年预算数的100%。决算数与全年预算数基本持平。

### （二）“三公”经费支出决算具体情况

1、因公出国（境）费全年预算数为12.6万元，支出决算数为12.6万元，完成全年预算数的100%。决算数与全年预算数基本持平。全年支出涉及因公出国（境）团组3个，累计3人次。开支内容包括国际旅费、伙食费、住宿费、交通费、公杂费、签证费等。

2、公务用车购置及运行维护费全年预算数为22万元，支出决算数为22万元，完成全年预算数的100%。决算数与全年预算数基本持平。其中：

公务用车购置费支出0万元，2024年淄博市淄川区人民政府办公室使用财政拨款购置公务用车0辆。

公务用车运行维护费支出22万元，主要是按规定保留的公务用车的燃料费、维修费等支出。截至2024年12月31日，淄博市淄川区人民政府办公室单位财政拨款开支运行维护费的公务用车保有量为12辆。

3、公务接待费全年预算数为1.91万元，支出决算数为1.91万元，完成全年预算数的100%。决算数与全年预算数基本持平。其中：国内接待费1.91万元，主要用于招商引资、双招双引等活动，共计接待16批次、188人次（含外事接待0批次、0人次）；国（境）外接待费0万元，共计接待0批次、0人次。

## 十、机关运行经费支出说明

2024年度机关运行经费支出123.76万元，比年初预算数增加2.19万元，增长1.8%，主要原因是主动压减非刚性支出、非重点支出。

## 十一、政府采购支出说明

2024年度政府采购支出总额57.16万元，其中：政府采购货物支出2.26万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出54.9万元。授予中小企业合同金额54.15万元，占政府采购支出总额的94.73%，其中：授予小微企业合同金额54.15万元，占政府采购支出总额的94.73%。货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

## 十二、国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门共有车辆12辆，其中，符合规定领导干部用车2辆、机要通信用车9辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、离退休干部用车0辆、其他用车0辆，单价100万元（含）以上设备（不含车辆）2台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况。根据预算绩效管理要求，淄博市淄川区人民政府办公室组织对2024年度区级预算项目和中央对地方转移支付项目全面开展绩效自评，其中，区级预算项目20个，涉及预算资金1230.43万元，占部门区级预算项目支出总额的100%。

组织对“机关日常保障项目”“印刷服务经费”等2个项目开展了部门评价，涉及预算资金326万元。

（二）区级预算项目绩效自评结果。淄博市淄川区人民政府办公室2024年度区级预算绩效自评的20个项目中，13个项目自评等级为优，3个项目自评等级为良，0个项目自评等级为中，4个项目自评等级为差。从自评情况

看，项目支出绩效管理的重视程度进一步提升，大部分项目有序开展，执行和完成情况较好，资金使用比较规范，但也存在部分项目产出指标低于预期、项目实施进展慢等问题。

今年在单位决算中反映了2024年度全部区级预算项目绩效自评结果，以及“机关日常保障”“全区政务网络”等2个项目的绩效自评表。

1. 机关日常保障项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为96.79分。全年预算数为283万元，执行数为220.57万元，完成预算的78%。项目绩效目标完成情况：按月及时缴纳水电费，保障机关大院正常用水用电需求。发现的主要问题及原因：个别月份支付不及时。下一步改进措施：严格按照缴费时间进行支付。

2. 全区政务网络项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，项目自评得分为98.1分。全年预算数为55万元，执行数为52万元，完成预算的94.5%。项目绩效目标完成情况：实现全区区级财政拨款单位的政务外网组网接入，保障了区政府大院政务网络管理维护。发现的主要问题及原因：专线数量根据每月实际情况调整，实际完成值较低。下一步改进措施：选择固定可衡量的指标值。

2024年度区级预算项目绩效自评情况汇总表和区级预算项目绩效自评表详见“第五部分 附件”。

（三）部门重点评价结果。“机关日常保障项目”项目，绩效评价得分为“97”分，等级为“优”。

部门评价报告详见“第五部分 附件”。

## 第四部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：指单位本年度从本级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

二、上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

三、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入；包括事业单位收到的财政专户实际核拨的教育收费等。

四、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

五、附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

六、其他收入：指单位取得的除上述“财政拨款收入”“上级补助收入”“事业收入”“经营收入”“附属单位上缴收入”等以外的各项收入。

七、使用非财政拨款结余：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金額。

八、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转至本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、结余分配：指事业单位缴纳的所得税以及从非财政拨款结余或经营结余中提取的各类结余。

十、年末结转和结余：指单位本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化未全部执行或未执行，结转至以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

十一、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

十二、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

十三、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十四、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十五、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十六、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项），主要用于行政单位的基本支出。

十七、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项），主要用于行政单位未单独设置项级科目的其他项目支出。

十八、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项），主要用于除上述项目以外的其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

十九、一般公共服务支出（类）商贸事务（款）招商引资（项），主要用于招商引资、优化经济环境等方面的支出。

二十、一般公共服务支出（类）其他一般公共服务支出（款）其他一般公共服务支出（项），主要用于除上述项目以外的其它一般公共服务支出。

二十一、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项），主要用于离退休方面的支出。

二十二、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项），主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的年金支出。

二十三、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项），主要用于机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的年金支出。

二十四、卫生健康支出（类）公共卫生（款）突发公共卫生事件应急处置（项），主要用于突发公共卫生事件应急处置方面的支出。

二十五、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项），主要用于财政部门安排的行政单位基本医疗保险缴费经费。

二十六、节能环保支出（类）环境保护管理事务（款）其他环境保护管理事务支出（项），主要用于除上述项目以外其它用于环境保护管理实务方面的支出。

二十七、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项），主要用于行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

## 第五部分

### 附件

## 预算项目支出绩效自评表 (2024年度)

单位：万元

项目名称		机关日常保障							
主管部门		淄博市淄川区人民政府办公室		实施单位	淄博市淄川区人民政府办公室				
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	分值	执行率 (B/A)	得分		
	年度资金总额	283	283	220.57	10	77.94%	7.79		
	其中：当年财政拨款	283	283	220.57					
	上年结转资金	0	0	0					
	其他资金	0	0	0					
年度总体目标		年初预期目标		目标实际完成情况					
		通过为机关大院、农业农村局等地缴纳12个月水电费以及18600平方面积的供暖费，及时维修老化设施，维持大院整洁；开展会堂会务服务工作，实现机关事务服务高质量发展影响。		为机关大院、农业农村局等单位缴纳12个月的水电费，以及及时维修老化设施，维持大院卫生；开展会堂会务服务工作，实现机关事务服务高质量发展。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	机关日常保障总支出	≤283万元	220.57万元	3	3		
			机关大院、区农业农村局、区信访局、会堂、区乡村振兴局水电费	≤113万元	113万元	1	1		
			维修费、物业费	≤99.4万元	99.4万元	1	1		
			会堂会议费	≤5.5万元	5.5万元	1	1		
			机关大院、会堂、周转房取暖费	≤65.1万元	2.67万元	1	0	取暖费暂缓支出	
			会堂会议费标准成本	≤110元/次	≤110元/次	1	1		
			物业保洁标准	≤1910元/人	≤1910元/人	1	1		
年度绩效指标	产出指标	数量指标	机关大院、会堂、周转房供暖面积	≥18600平方米	≥18600平方米	6	6		
			全年会议次数	≥500次	512次	5	5		
			物业保洁人数	≥17人	17人	5	5		
			质量指标	日常保障需求满足率	≥95%	95%	8	8	
				时效指标	会务服务开始时间	1月份	1月份	8	8
			供暖开始时间		11月份	11月份	8	8	
			年度绩效指标	效益指标	社会效益指标	服务机关干部数量	≥200人	256人	15
可持续发展影响指标	促进办公秩序有序提升	≥5年			5年	15	15		
年度绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	机关干部满意度	≥90%	90%	10	10		
总分		96.79							
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：									

## 预算项目支出绩效自评表 (2024年度)

单位：万元

项目名称		全区政务网络经费						
主管部门		淄博市淄川区人民政府办公室			实施单位	淄博市淄川区人民政府办公室		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	55	55	52	10	94.55%	9.45	
	其中：当年财政拨款	55	55	52				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		通过租用移动专线数量60条、联通专线数量21条、电信专线1条，支付网络运行经费55万元，做好网络机房维护、等保测评等，实现区政府政务网络高质量发展。			租用移动专线60条，联通专线21条，电信专线1条，支付网络经费52万元，做好网络机房维护、等保测评等工作。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	全区政务网络项目经费	≤55万元	52万元	2	1.9	电信专线租赁费用24年部分款未开发票，年后支付。
			移动专线租用费用	≤30.6万元	30.6万元	3	3	
			联通专线租用费用	≤19.6万元	19.6万元	3	3	
			电信专线租用费用	≤4.8万元	1.8万元	2	0.75	电信专线租赁费用24年部分款未开发票，年后支付。
年度绩效指标	产出指标	数量指标	移动专线数量	≥60条	60条	10	10	
			联通专线数量	≥14条	14条	10	10	
			电信专线数量	≥1条	1条	10	10	
	质量指标	网络线路验收合格率	≥90%	90%	5	5		
	时效指标	专线运行开始时间	1月份	1月份	5	5		
效益指标	社会效益指标	政务服务网上办理业务覆盖率	≥90%	90%	15	15		
	可持续发展影响指标	提高政务服务信息化水平	≥2年	2年	15	15		
满意度指标	服务对象满意度指标	线路使用单位满意度	≥90%	90%	10	10		
总分		<b>98.10</b>						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

## 预算项目支出绩效自评表 (2024年度)

单位：万元

项目名称		政府运转保障						
主管部门		淄博市淄川区人民政府办公室			实施单位	淄博市淄川区人民政府办公室		
项目预算执行情况		年初预算数	全年预算数(A)	全年执行数(B)	分值	执行率(B/A)	得分	
	年度资金总额	100	100	100	10	100.00%	10	
	其中：当年财政拨款	100	100	100				
	上年结转资金	0	0	0				
	其他资金	0	0	0				
年度总体目标		年初预期目标			目标实际完成情况			
		通过开展双招双引10次以上、考察调研10次以及重大活动组织统筹，租赁办公车辆，经费控制在100万元以内，保障会务、重大活动和大型集会等活动有序开展，实现全区高质量发展影响。			保障了区政府领导的双招双引活动以及考察调研等活动的组织统筹，让会务、重大活动和大型集会等活动有序开展。			
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成指标值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
年度绩效指标	成本指标	经济成本指标	政府运转保障经费支出	≤100万元	100万元	3	3	
			双招双引费用	≤30万元	30万元	2	2	
			车辆租赁费用	≤20万元	20万元	3	3	
			考察调研费用	≤50万元	50万元	2	2	
年度绩效指标	产出指标	数量指标	双招双引、考察调研次数	≥20次	22次	10	10	
			车辆租赁次数	≥10次	10次	10	10	
		质量指标	双招双引活动完成率	≥95%	95%	10	10	
		时效指标	双招双引活动开始时间	1月份	1月份	10	10	
年度绩效指标	效益指标	社会效益指标	双招双引企业数量	≥5个	5个	15	15	
		可持续发展影响指标	促进政务活动水平稳步提升	≥5年	5年	15	15	
年度绩效指标	满意度指标	服务对象满意度指标	招引企业满意度	≥90%	90%	5	5	
			调研对象满意度	≥90%	90%	5	5	
<b>总分</b>		<b>100.00</b>						
总分在80分以下的项目未实现绩效目标的原因分析及拟采取的措施说明：								

# 淄博市淄川区人民政府办公室 2024年度印刷服务经费项目绩效评价报告



## 一、基本概况

### （一）项目概况

该项目属于 2024 年区财政下达的印刷服务经费项目，资金总额为 43 万元，用于保障机关印刷所的电费、生产费用（纸、碳粉等）、更换设备费用。

### （二）项目绩效目标

总体目标：确保印刷所正常运转，为区直部门营造一个有序、和谐、安定、整洁的办公环境。

阶段性目标：保障印刷所用电、用料、维修等需求。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）项目绩效评价目的、范围和对象

1.评价范围：本次评价范围是 2024 年印刷服务经费 43 万元。

2.评价目的：通过绩效评价，客观、充分的反映项目实际完成情况和取得的实效，查找项目实施、资金管理中的问题，针对问题，优化工作方法，健全工作制度，进一步提升工作水平和质量，提高财政资金的使用效益。

3.评价对象：机关大印刷所服务单位。

### （二）项目绩效评价原则、评价指标体系、评价方法等

1.绩效评价原则:客观性原则，实事求是对项目实施情况进行评价，确保评价结果准确反映项目实施的情况。合理性原则，合理设置评价指标，保证评价指标能够发挥评价效果。

全面性原则，对项目的组织实施、资金使用和产出目标的达成情况等进行全面自评。

2.评价指标体系:依据《山东省省级项目支出绩效评价财政评价和部门评价工作规程》（鲁财绩〔2020〕4号）等文件，设置产出、效益、满意度、项目预算执行情况四个一级指标，并根据项目特点，设计个性化指标。总分值设定为100分。

3.评价方法:绩效评价方法是指用于分析绩效数据，得出评价结论的各种经济分析、评估和评价方法，在本项目中，我们主要运用了以下方法：

案卷分析法：收集与项目相关材料，将项目实施方案中的目标与项目执行情况对比、项目资金收支与专项资金管理办法规定的条款对比等。

比较分析法:通过对绩效目标和实施效果情况进行比较，综合分析印刷服务经费项目绩效目标的实现程度和效果。

公众评判法：根据评价机关大院工作人员调查问卷，搜集各方对项目实施的意见和看法，确定项目社会满意度情况。

### （三）项目绩效评价工作过程

1.前期准备。明确评价对象、评价工作目标及评价要求，完善具体项目评价指标和设计评价指标体系。

2.组织实施。按照工作分工，由项目主管科室采集项目的基础数据，评价项目是否达到预期目标。

3.分析评价。汇总各项目的评价结果，对2024年印刷服务经费项目进行综合评价，形成评价结论，撰写评价报告。

## 三、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况：项目组织有计划有措施，严格执行相关制度和文件规定，顺利完成项目预期目标。

（二）项目过程情况：根据财务报表分析，印刷服务经费项目 2024 年预算资金 43 万元，本级财政拨款资金 3 万元，资金使用合规，按规定标准执行，符合相关规定。

（三）项目产出情况：严格按照文件规定程序实施项目管理，做到专款专用，完成年初年度目标，保质保量完成各项工作，满足正常办公需要。

（四）项目效益情况：该项目已达到预期目标。保质保量完成各项工作，满足正常办公需要。

#### **四、综合评价情况及评价结论**

淄川区 2024 年度印刷服务经费项目保障印刷所用电、用料、维修等需求，维护了正常办公秩序。经综合评价确定，2024 年度淄川区人民政府办公室印刷服务经费项目绩效综合评分为 93 分，绩效评价等级为“优”。

#### **五、项目绩效评价结果应用建议**

以后年度印刷服务经费项目预算安排将根据上年度支出合理测算，并对日常保障类项目进行整合压减支出，评价结果在预算公开中及时公开。

#### **六、主要经验及做法、存在的问题和建议**

主要经验做法：预算支出绩效评价是预算绩效管理的核心，预算执行结束后，及时对预算资金的产出和结果进行绩效评价，能够及时发现预算执行、资金使用管理中存在的问题，有利于改进预算管理、优化资源配置，提高公共产品质量和服务水平。在项目实施过程中，保障印刷所用电、用料、

维修等需求。

存在问题和**建议**：设备购置款长期拖欠。建议尽快加大拨款力度，保障资金及时到位。

#### 七、其他需要说明的事项

无。

# 淄博市淄川区人民政府办公室 2024年度机关日常保障项目绩效评价报告



## 一、基本情况

### （一）项目概况

该项目属于2024年区财政下达的机关日常保障项目，资金总额为283万元，用于保障机关大院、群工部、扶贫办、农委等水电暖正常供应，维护正常办公秩序；保障机关大院零星维修、物业保洁、垃圾清运等；保障会堂水电暖、维修、保洁、会务用品等日常开销。

### （二）项目绩效目标

总体目标：确保机关大院正常运转，为大院营造一个有序、和谐、安定、整洁的办公环境。

阶段性目标：保障机关大院、群工部、扶贫办、农委、会堂等用电、用水、取暖需求。

## 二、绩效评价工作开展情况

### （一）项目绩效评价目的、范围和对象

1.评价范围：本次评价范围是2024年机关日常保障经费283万元。

2.评价目的：通过绩效评价，客观、充分的反映项目实际完成情况和取得的实效，查找项目实施、资金管理中的问题，针对问题，优化工作方法，健全工作制度，进一步提升工作水平和质量，提高财政资金的使用效益。

3.评价对象：机关大院、群工部、扶贫办、农委、会堂等用电、用水、取暖单位。

## （二）项目绩效评价原则、评价指标体系、评价方法等

1.绩效评价原则:客观性原则，实事求是对项目实施情况进行评价，确保评价结果准确反映项目实施的情况。合理性原则，合理设置评价指标，保证评价指标能够发挥评价效果。全面性原则，对项目的组织实施、资金使用和产出目标的达成情况等进行全面自评。

2.评价指标体系:依据《山东省省级项目支出绩效评价财政评价和部门评价工作规程》（鲁财绩〔2020〕4号）等文件，设置产出、效益、满意度、项目预算执行情况四个一级指标，并根据项目特点，设计个性化指标。总分值设定为100分。

3.评价方法:绩效评价方法是指用于分析绩效数据，得出评价结论的各种经济分析、评估和评价方法，在本项目中，我们主要运用了以下方法：

案卷分析法：收集与项目相关材料，将项目实施方案中的目标与项目执行情况对比、项目资金收支与专项资金管理办法规定的条款对比等。

比较分析法:通过对绩效目标和实施效果情况进行比较，综合分析机关大院水电暖项目绩效目标的实现程度和效果。

公众评判法：根据评价机关大院工作人员调查问卷，搜集各方对项目实施的意见和看法，确定项目社会满意度情况。

## （三）项目绩效评价工作过程

1.前期准备。明确评价对象、评价工作目标及评价要求，完善具体项目评价指标和设计评价指标体系。

2.组织实施。按照工作分工，由项目主管科室采集项目

的基础数据，评价项目是否达到预期目标。

3.分析评价。汇总各项目的评价结果，对2024年机关日常保障项目进行综合评价，形成评价结论，撰写评价报告。

### 三、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况：项目组织有计划有措施，严格执行相关制度和文件规定，顺利完成项目预期目标。

（二）项目过程情况：根据财务报表分析，机关日常保障项目2024年预算资金283万元，本级财政拨款资金220.57万元，资金使用合规，按规定标准执行，符合相关规定。

（三）项目产出情况：严格按照文件规定程序实施项目管理，做到专款专用，完成年初年度目标，保质保量完成各项工作，满足正常办公需要。

（四）项目效益情况：该项目已达到预期目标。保质保量完成各项工作，满足正常办公需要。

### 四、综合评价情况及评价结论

淄川区2024年度机关日常保障项目保障了机关大院、群工部等部门用电、用水和取暖需求，统筹机关大院零星维修、物业保洁、垃圾清运，结合会堂水电暖、维修、保洁、会务永平等日常开销，维护了正常办公秩序。经综合评价确定，2024年度淄川区人民政府办公室机关日常保障项目绩效综合评分为97分，绩效评价等级为“优”。

### 五、项目绩效评价结果应用建议

以后年度机关日常保障项目预算安排将根据上年度支出合理测算，并对日常保障类项目进行整合压减支出，评价结果在预算公开中及时公开。

## 六、主要经验及做法、存在的问题和建议

主要经验做法：预算支出绩效评价是预算绩效管理的核心，预算执行结束后，及时对预算资金的产出和结果进行绩效评价，能够及时发现预算执行、资金使用管理中存在的问题，有利于改进预算管理、优化资源配置，提高公共产品质量和服务水平。在项目实施过程中，及时缴纳水电暖气费用，保障机关大院各单位正常用水用电，维护正常办公环境，保障了各单位正常办公；统筹机关大院零星维修、物业保洁、垃圾清运，结合会堂水电暖、维修、保洁、会务永平等日常开销。

存在问题和建议：维修突发状况常使预算与实际支出产生偏差。提高预算偏差容忍度至 15%。

## 七、其他需要说明的事项

无。