淄川区卫生健康局2020年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

淄川区卫健局按照《条例》的规定和省、市、区政府的统一部署要求，以转变政府职能、优化卫生健康服务为目标，以提高行政工作效率、推进机关效能建设为重点，认真梳理有关资料，及时公开政务信息，妥善处理公开申请，确保政府信息公开制度化、规范化、科学化。

（一）政府信息公开的组织领导和制度建设情况

一是调整充实领导小组。根据局领导调整分工情况，及时充实调整局政府信息公开工作领导小组成员，保证2名工作人员具体负责政府信息公开工作，及时做好有关医疗卫生信息的公开工作，并定期对政府信息公开工作进展进行指导、监督、检查。

二是完善各项规章制度和工作程序。全面落实考核、审查、责任追究等制度，使我局的政府信息公开工作进一步具体化、操作化、部门化，做到了责任明确、内容明确、程序明确、时间明确、方法步骤明确，不断促进政府信息公开工作的制度化、规范化建设，推进政府信息公开工作有序开展。

三是积极推进政务公开。根据区政府办工作要求，对全年政务公开工作进行全面的自评整改，针对行政权力运行公开方面、重点领域信息公开方面、依申请公开方面、政策解读与回应关切方面、政务公开平台机制建设和保障情况进行了自查整改，确保政务公开工作有序推进。

（二）发布解读、回应社会关切以及互动交流情况

严格按照相关规定要求，积极回应公众关注热点、舆情信息，2020共公开业务工作、规划计划等146条。

（三）人大代表、政协委员建议提案办理情况

2020年，我局共办理区政协提案人大建议11件。各位委员代表所提提案建议内容集中反映了当前我区卫生健康发展中的一些主要问题，体现了人民群众对我区卫生健康管理工作的热忱关心和大力支持，对我局进一步掌握社情民意、履行职责、把握工作重点、推动工作指明了方向，提供了支持。

（四）依申请公开情况

2020年，我局未收到政府信息公开申请。

（五）政府信息管理情况

加强信息员队伍建设，定期组织业务培训，要求所属单位及时报送工作动态信息，严格执行公开审查程序，确保信息公开的及时性、准确性；拓宽政府信息公开渠道。在利用各种传统公开方式的同时，加强网上公开，方便群众了解相关信息。

（六）平台建设情况

一是健全工作机制，落实主体责任。具体负责工作人员，及时发布政务公开内容；二是完善目录体系，修订规范政府信息公开目录。按照区政府工作要求，及时组织相关人员进行学习，并修改完善政府信息公开目录；三是完成测评工作。对照整改清单，及时逐条整改。

（七）监督保障工作情况

积极参加区政府组织召开的政务公开工作推进会。确保工作落实，逐项将公开目录分解到局属各单位、各科室，确保信息发布及时、准确，及时对照区政府要求，主动修改完善公开目录。三是强化考核，狠抓落实。对局属各单位、各科室政务公开工作实行督察考核，紧盯目标任务，狠抓工作落实。将政务公开工作与各项工作有机结合，形成齐抓共管的良好局面。

二、主动公开政府信息情况

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年新制作数量 | 本年新 公开数量 | 对外公开 总数量 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 规范性文件 | 0 | 0 | 0 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政许可 | 8 | -8 | 0 |
| 其他对外管理服务事项 | 129 | -3 | 0 |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | 处理决定数量 |
| 行政处罚 | 74 | +459 | 20 |
| 行政强制 | 11 | -1 | 0 |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 上一年项目数量 | 本年增/减 | |
| 行政事业性收费 | 0 | 0 | |
| 第二十条第（九）项 | | | |
| 信息内容 | 采购项目数量 | 采购总金额 | |
| 政府集中采购 | 0 | 0 | |

三、收到和处理政府信息公开申请情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和， 等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业 企业 | 科研 机构 | 社会公益组织 | 法律 服务 机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情 形，不计其他情形） | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.就法制亍政收禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复 申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重 新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （七）总计 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 | 结果 维持 | 结果 纠正 | 其他 结果 | 尚未 审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

五、存在的主要问题及改进情况

按照政府信息公开有关要求，我局信息公开主要存在几个方面的问题：1、政务信息公开在更新总量、更新范围等反面存在不足。2、信息公开时间相对滞后，部分栏目更新不及时。3、部分公开栏目内容不够全面。

整改措施及完成情况：1、加强领导，保证政府信息公开得到落实。办公室安排专人负责政务公开工作，不定时召开会议研究解决工作中存在的问题，及时收集相关意见和建议，切实做好信息公开工作。2、按照要求认真梳理信息公开各栏目信息公开情况，把属于主动公开的政府信息逐条列出，及时公开，对于部分栏目公开内容不够完善问题进行了补充完善，加强了重点领域信息的发布，3、严格公开程序，需公开的信息由科室负责人审核后公开，查看信息是否完善、内容是否准确，确保公开信息的合理性和完整性。

六、其他需要报告的事项

本年度无其他需要说明的事项。