附件

2022年度科技副总工作总结（模板）

一、基本信息

聘任企业、科技副总姓名、职务职称、院校（系）、联系方式等。

聘任协议起止日期（多次续聘的分别写明）

二、企业面临问题和需求

（挂职期间，企业遇到的技术革新、工艺改进等难题，以及企业发展所需的项目、成果等科技资源，如制度创新、产品提升、上下游产品延伸等方面，已解决或未解决的问题均可列出。）

三、工作内容

1. 项目合作（牵头、参与、引进等）情况；

2. 解决技术难题情况；

3. 协助企业组建或申报创新平台情况；

4. 挂职期间开展培训、组织实习及引荐人才等情况；

5. 协助企业申报政策（项目）及获得的论文、专利、荣誉等；

6. 协助企业参加或组织相关行业论坛等合作交流情况；

7. 其他与工作开展相关的内容。

四、合作成效

请附补贴费用凭证、现场照片、有关资料、文件等佐证材料